

Муниципальное бюджетное учреждение ЗАТО Северск  
дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа «Янтарь»

# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

МБУДО ДЮСШ «Янтарь»

на срок 30.08.2019 - 29.08.2022

Принят на общем собрании  
работников

« 26 » августа 2019

Выписка из протокола № 1

Администрация ЗАТО Северск

Коллективный договор

зарегистрирован № 181 (2018)

« 16 » сентября 20 19 г.

## Содержание

- Раздел 1. Общие положения
- Раздел 2. Оплата труда
- Раздел 3. Рабочее время и время отдыха
- Раздел 4. Социальные гарантии и льготы
- Раздел 5. Охрана труда и здоровья
- Раздел 6. Гарантии профсоюзной деятельности
- Раздел 7. Заключительные положения

## Приложения

1. Правила внутреннего трудового распорядка
2. Положение о системе оплаты труда работников МБУДО ДЮСШ «Янтарь»
3. Положение о премировании работников МБУДО ДЮСШ «Янтарь»
4. Положение об оплате труда заместителей руководителя и главного бухгалтера МБУДО ДЮСШ «Янтарь»
5. План мероприятий по улучшению условий и охраны труда
6. Перечень профессий и должностей МБУДО ДЮСШ «Янтарь», которым предоставляется право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты
7. Перечень профессий и должностей МБУДО ДЮСШ «Янтарь», которым предоставляется право на бесплатное получение смывающих и (или) обезвреживающих средств
8. Перечень должностей работников, которым предоставляется дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день
9. Перечень должностей работников, подлежащих медицинскому обследованию
10. Протокол собрания работников МБУДО ДЮСШ «Янтарь» по утверждению Коллективного договора

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в МБУДО ДЮСШ «Янтарь»

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), иными законодательными и нормативными актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых и профессиональных интересов работников, а также по созданию благоприятных условий труда.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:  
 "Работодатель" - в лице директора МБУДО ДЮСШ «Янтарь» Рыковой Ольги Викторовны  
 "Работники", представляемые первичной профсоюзной организацией МБУДО ДЮСШ «Янтарь», - в лице временно исполняющего обязанности председателя профсоюзного комитета № 75 МБУДО ДЮСШ «Янтарь» Бурсук Евгения Николаевна (далее по тексту - «профсоюзный комитет»).

1.4. Работодатель признает «профсоюзный комитет» в качестве единственного представителя работников.

1.5. Действие коллективного договора распространяется на всех работников МБУДО ДЮСШ «Янтарь».

1.6. Отношения между сторонами основываются на принципах сотрудничества, уважения интересов друг друга, равноправия, реальности принимаемых на себя обязательств, стремления достигать компромиссных решений.

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.8. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.9. При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.



1.10. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.11. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.12. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.13. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения.

1.14. Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует три года. По истечении срока действия коллективный договор может быть продлен на срок не более трех лет.

## 2. ОПЛАТА ТРУДА

### Работодатель обязуется:

2.1. Оплачивать труд работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Томской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск и Приложениями (№№ 2, 3, 4) к настоящему Коллективному договору.

2.2. Минимальная заработная плата (с учетом районного коэффициента) для работника, отработавшего полную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), устанавливать не ниже величины, определенной Региональным соглашением «О минимальной заработной плате в Томской области».

2.3. Выплачивать заработную плату работникам два раза в месяц:

- за первую половину – 15 числа
- окончательный расчет – 30 числа

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплату заработной платы производить накануне этого дня.

При получении заработной платы работнику выдавать расчетный листок (статья 136 ТК РФ) с информацией о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

За несвоевременную выплату работникам заработной платы и другие нарушения в оплате труда нести ответственность, предусмотренную статьей 142 ТК РФ и иными федеральными законами.

2.4. Выплату заработной платы производить в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

2.5. При прекращении трудового договора выплату всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производить в день увольнения работника.

2.6. Работникам, которым введен суммированный учет рабочего времени, при прекращении трудового договора до истечения учетного периода производить расчет доплаты: в случае переработки за отработанный период с начала года в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации, недоработки – в соответствии со статьей 155 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.7. При изменении условий оплаты труда ставить работника в известность в письменной форме не позднее, чем за два месяца до наступления этих изменений.

## 3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Рабочее время и время отдыха работников регулируется Правилами внутреннего распорядка (Приложение № 1) и графиками рабочего времени, разрабатываемыми и утвержденными работодателем при согласовании с профсоюзным комитетом.

3.2. В соответствии с ТК РФ, иными нормативно-правовыми актами устанавливается следующая продолжительность рабочего времени:

- для административно-управленческого и обслуживающего персонала – 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ);
- для медицинских работников – 39 часов в неделю (ст. 350 ТК РФ);
- для старшего инструктора-методиста и методистов – 36 часов в неделю;



- для тренеров-преподавателей – не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ) при норме учебной нагрузки, равной 18 часов в неделю за ставку заработной платы;
- для спортсменов - инструкторов – 32 часа в неделю;
- для работников в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для работников в возрасте от 16 до 18 лет и работников, являющихся инвалидами первой или второй группы - не более 35 часов в неделю;
- для отдельных категорий работников ведется суммированный учет рабочего времени с учетным периодом не более одного года (ст. 104 ТК РФ). Категории работников, для которых вводится суммированный учет рабочего времени определяются приказом работодателя с учетом мнения профкома.

Индивидуальная норма рабочего времени работника, которому введен суммированный учет рабочего времени, при наличии периодов, в течение которых работник освобождался от исполнения трудовых обязанностей (отпуск, временная нетрудоспособность и другое), определяется путем вычета из базовой нормы часов количества часов за дни отсутствия, приходящихся на этот период по производственному календарю пятидневной рабочей недели.

Продолжительность рабочего времени лиц в возрасте до восемнадцати лет, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и совмещающих в течение учебного года получение образования с работой, не может превышать половины норм, установленных для лиц соответствующего возраста:

- для работников в возрасте до 16 лет – 12 часов в неделю;
- для работников в возрасте от 16 до 18 лет – 17,5 часов в неделю.

Работодатель имеет право в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, при необходимости эпизодически привлекать работников к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени – работа в режиме ненормированного рабочего дня. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором, соглашениями или локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников (ст.101 ТК РФ)

3.3. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

3.4. Накануне выходных дней продолжительность рабочей смены при шестидневной рабочей неделе не может превышать пяти часов.

3.5. По заявлению работников (работника) работодатель может устанавливать гибкий график работы и другие, удобные для них, формы организации труда при обеспечении нормального функционирования учреждения (ст.102, 105 ТК РФ).

3.6. Всем работникам организации предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка (ст.114, 115 ТК РФ).

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год (часть 3 ст.125 ТК РФ).

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.7. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией в соответствии с положениями ст.126 ТК РФ.

Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также ежегодного дополнительного



оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении, а также случаев, установленных настоящим Кодексом).

3.8. Работникам в возрасте до 18 лет ежегодный основной оплачиваемый отпуск устанавливается продолжительностью не менее 31 календарного дня, который может быть использован ими в любое удобное для них время года (ст.267 ТК РФ).

3.9. Педагогическим работникам (тренерам-преподавателям и инструкторам-методистам) ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 42 календарных дня.

3.10. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у данного работодателя. (ст.122 ТК РФ).

3.11. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым с учетом мнения профсоюзного комитета не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (ст.123 ТК РФ).

3.12. Перечни должностей работников, которым предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска за ненормированный рабочий день, прилагаются к коллективному договору (Приложение № 8).

3.13. Отпуска без сохранения заработной платы по письменному заявлению работника предоставляются в соответствии со ст.ст. 128 и 263 ТК РФ.

#### 4. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

**Работодатель обязуется:**

- 4.1. Обеспечивать права работников на обязательное социальное страхование.
- 4.2. Своевременно перечислять средства в страховые фонды (медицинский, социального страхования, пенсионный) в размерах, определенных законодательством РФ.
- 4.3. Своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работающих для представления их в пенсионные фонды.
- 4.4. Обеспечивать сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии.
- 4.5. Своевременно обеспечивать удержания из заработной платы и безналичное перечисление платежей за жилищно-коммунальные услуги по письменному заявлению работников.
- 4.6. Предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск по письменному заявлению работника при наличии экономии фонда заработной платы:
  - в случае смерти близких родственников (родители, супруги, дети) — 3 календарных дня;
  - в случае регистрации брака работника — 3 календарных дня;
  - в случае регистрации брака детей работника — 1 календарный день;
  - в случае совпадения Дня знаний 1 сентября с рабочим днем — 1 календарный день.
- 4.7. Предоставлять возможность бесплатного посещения спорткомплекса «Дельфин» (бассейна, тренажерных залов) работнику и одному близкому родственнику до 4-х часов в неделю в нерабочее время по расписанию, утвержденному работодателем.



## 5. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

### 5. Работодатель обязуется:

5.1.1. Финансировать мероприятия по улучшению условий и охраны труда в соответствии со ст. 226 ТК РФ.

5.1.2. Разрабатывать и утверждать инструкции по охране труда для работников по согласованию с профсоюзным комитетом.

5.1.3. Проводить специальную оценку условий труда работников не реже, чем один раз в пять лет.

5.1.4. Обеспечивать за счет средств работодателя первичные медицинские осмотры (при приеме на работу) и периодические медицинские осмотры (не реже одного раза в год).

5.1.5. Проводить первичный инструктаж (при приеме на работу) работников по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

5.1.6. Осуществлять обучение, инструктажи и проверку знаний работниками норм, правил и положений по охране труда.

5.1.7. Создавать необходимые санитарно-гигиенические условия труда для предупреждения заболеваний и травматизма.

5.1.8. Обеспечить на всех спортивных сооружениях и зданиях, где находятся сотрудники и обучающиеся в МБУДО ДЮСШ «Янтарь», наличие медицинских аптек с необходимым набором медикаментов для оказания первой медицинской помощи.

5.1.9. Приобретать за счет собственных средств и выдавать специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты работников согласно Приложениям № 6 и № 7.

5.1.10. Совместно с профсоюзным комитетом осуществлять контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, информировать работников о результатах проверок и принимаемых мерах.

5.1.11. Расследовать и вести учет несчастных случаев в организации в порядке, установленном действующим законодательством.

### 5.2. Работники обязуются:

5.1.1. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры.

5.2.2. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и гигиене труда.

5.2.3. Применять средства индивидуальной защиты на рабочем месте.

5.2.4. Незамедлительно извещать непосредственного руководителя или вышестоящего руководителя о любом несчастном случае в организации, также о ситуациях, которые создают угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся в МБУДО ДЮСШ «Янтарь».

## 6. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 6. Работодатель обязуется:

6.1.1. Оказывать содействие в деятельности профсоюзной организации.

6.1.2. Предоставлять профсоюзному комитету информацию по следующим вопросам (ст. 53 ТК РФ, ст. 17 Закона о профсоюзах);

- экономическому положению организации;
- предполагаемому высвобождению работников в связи с сокращением рабочих мест, реорганизацией или ликвидацией организации;
- предполагаемому введению или изменению норм и оплаты труда;
- подготовки и дополнительного профессионального образования.

6.1.3. Не препятствовать осуществлению профсоюзным комитетом контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права и права требовать устранения выявленных нарушений (ст. 370 ТК РФ, ст. 19 Закона о профсоюзах).

6.1.4. Обеспечивать участие представителей профсоюзного комитета в рассмотрении жалоб и заявлений работников у администрации организации.

6.1.5. Принимать локальные нормативные акты организации по согласованию с профсоюзным комитетом.



6.1.6. Создавать условия для осуществления деятельности профкома в соответствии со ст. 377 ТК РФ.

6.1.7. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюза, ежемесячно бесплатно перечислять из заработной платы работников на счет органов профсоюза членские профсоюзные взносы в размере, предусмотренном Уставом профсоюза, одновременно с выплатой заработной платы.

6.1.8. Выделять оплачиваемое рабочее время для выполнения различными категориями профактива своих профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников:

- председателю профсоюзного комитета – до 10 часов в месяц;
- членам комиссии профсоюзного комитета – до 3 часов в месяц.

6.1.9. Предоставлять профсоюзной организации возможность проведения собраний, конференций, заседаний профсоюзного комитета в рабочее время без нарушения нормальной деятельности организации и выделять для этой цели помещение.

6.1.10. Не подвергать дисциплинарному взысканию, переводу на другую работу председателя профсоюзного комитета или его заместителя без учета мотивированного мнения ОПК-124 СХК в период действия их полномочий.

6.1.11. Освобождать от работы членов профсоюзного комитета, не освобожденных от основной работы, для участия в качестве делегатов, созываемых профсоюзными органами собраний, конференций, в работе выборных органов Профсоюза, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы.

6.1.12. Обеспечивать гарантии для работников, входящих в состав профсоюзного комитета и не освобожденных от основной работы (ст. 374 ТК РФ).

## 6.2. Профсоюзный комитет обязуется:

6.2.1. По письменному заявлению работника, состоящего на профсоюзном учете в МБУДО ДЮСШ «Янтарь», обеспечивать предоставление следующих льгот (по решению профкома) в виде материальной помощи:

- в случае смерти близких родственников (родители, супруги, дети) – 3000 рублей;
- в связи с юбилейными датами работников (начиная с 50 лет и далее кратно 5) – 2000 рублей;
- в связи с выходом на пенсию (увольнением) при стаже работы в МБУДО ДЮСШ «Янтарь» не менее 10 лет – 2000 рублей;
- по другим основаниям – до 2000 рублей.

6.2.2. Организовывать бесплатные юридические консультации работникам МБУДО ДЮСШ «Янтарь».

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Контроль за ходом выполнения Коллективного договора осуществляется Сторонами, подписавшими его.

7.2. Для подведения итогов выполнения Коллективного договора Стороны обязуются проводить их обсуждение на собрании (конференции) трудового коллектива не реже одного раза в год.

7.3. Лица, виновные в неисполнении Коллективного договора или нарушении отдельных его положений, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Коллективный договор подписали

от работодателя

Директор МБУДО  
ДЮСШ «Янтарь»

О.В. Рыкова

2019г.



от работников

Врио председателя профкома  
МБУДО ДЮСШ «Янтарь»

Е.Н. Бурсук

« 30 » августа 2019г.





**Приложение № 1**

к Коллективному договору  
(принят на собрании работников  
МБУДО ДЮСШ «Янтарь»)  
Протокол от 26.08.2019 № 3

СОГЛАСОВАНО

Врио председателя профкома  
МБУДО ДЮСШ «Янтарь»  
Е.Н. Бурсук

« 30 »

августа

2019



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО  
ДЮСШ «Янтарь»

О.В. Рыкова

« 30 »

августа

2019

**ПРАВИЛА**

**внутреннего трудового распорядка  
для работников МБУДО ДЮСШ «Янтарь»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) устанавливается единый трудовой распорядок в Муниципальном бюджетном учреждении ЗАТО Северск дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Янтарь» (далее - МБУДО ДЮСШ «Янтарь»).

1.2. Действие Правил распространяется на всех работников, работающих на основании заключенных трудовых договоров, за исключением положений, определяющих единый режим труда и отдыха - в отношении работников, которым в соответствии с трудовыми договорами (соглашениями к трудовым договорам) установлен отличающийся от единого режим труда и отдыха.

**2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

2.1. Прием на работу в МБУДО ДЮСШ «Янтарь» производится на основании заключенного трудового договора.

2.1.1. Дополнительные условия трудового договора не должны ухудшать положения Работника по сравнению с установленными трудовым законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

2.2. При приеме на работу до подписания трудового договора Работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

2.3. Прием на работу оформляется приказом Работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора, который объявляется Работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

2.4. Фактический допуск Работника к работе осуществляется только после подписания сторонами трудового договора и издания приказа о назначении на должность (профессию).

Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания Работником и Работодателем, если иное не оговорено в трудовом договоре, либо со дня фактического допущения Работника к работе с ведома или по поручению Работодателя или его представителя.



При фактическом допущении Работника к работе Работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее 3-х рабочих дней со дня фактического допущения к работе.

2.5. Работник обязан приступить к исполнению своих трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором. Если в трудовом договоре не определен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления договора в силу.

2.6. Если работник не приступил к работе в день начала работы, то Работодатель имеет право аннулировать трудовой договор. Аннулированный трудовой договор считается незаключенным.

Аннулирование трудового договора не лишает работника права на получение обеспечения по обязательному социальному страхованию при наступлении страхового случая в период со дня заключения трудового договора до дня его аннулирования.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет Работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документа об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел,
- при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

- первичный медицинский осмотр;

2.8. Заключение трудового договора без указанных документов не производится.

2.9. Работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство).

2.10. С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную плату.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей).

Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ.

2.11. По соглашению сторон трудового договора, заключаемому в письменной форме, Работник может быть временно переведен на другую работу у того же Работодателя на срок до одного года (а в случае, когда такой перевод осуществляется для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу).

2.12. В исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работник может быть переведен без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу.

2.13. Перевод на работу более низкой квалификации даже в чрезвычайных условиях допускается только с письменного согласия Работника.



2.14. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки соответствия его поручаемой работе, кроме лиц которым, в соответствии с трудовым законодательством, не предусмотрено установление испытания (ч.1 ст.70 ТК РФ).

2.15. Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для заместителей руководителя и главного бухгалтера - 6 месяцев.

2.16. В период испытания на работника распространяются положения трудового законодательства, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов.

2.17. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он отсутствовал на работе.

2.18. В трудовом договоре указываются сведения о Работнике и представителе Работодателя, подписавших трудовой договор. Трудовой договор включает в себя обязательные условия, перечисленные в части 2 ст.57 Трудового кодекса РФ.

2.19. При поступлении Работника на работу или переводе его в установленном порядке на другую работу работодатель обязан провести инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда.

2.20. Работник обязан проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных трудовым законодательством. Уклонение (отказ Работника без уважительной причины) от прохождения периодических осмотров является нарушением трудовой дисциплины и влечет применение мер дисциплинарной ответственности (ст.ст. 212, 214 Трудового Кодекса РФ).

2.21. На время прохождения медицинских осмотров за Работником сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата. Время, место и порядок прохождения осмотров определяется заранее.

2.22. Работодатель обязан отстранить от работы Работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование), а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных законодательством, и при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний к выполнению работы.

2.23. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.

2.24. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой (ч.3 ст.76 ТК РФ).

2.25. Работник, нуждающийся в соответствии с медицинским заключением во временном переводе на другую работу на срок до четырех месяцев, отказывается от перевода либо соответствующая работа у работодателя отсутствует, то работодатель обязан на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности). В период отстранения от работы заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

Если в соответствии с медицинским заключением работник нуждается во временном переводе на другую работу на срок более четырех месяцев или в постоянном переводе, то при его отказе от перевода либо отсутствии у работодателя соответствующей работы трудовой договор прекращается в соответствии с пунктом 8 части первой статьи 77 настоящего Кодекса.

2.26. Увольнение, перевод Работника на другую работу производится только по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством РФ.



2.27. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели.

Течение указанного срока начинается на следующий день после получения Работодателем заявления Работника на увольнение.

2.28. Днем прекращения трудового договора (увольнения) во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, сохранялось место работы (должность). В том случае, если последний день срока предупреждения приходится на выходной или праздничный день, то последним считается ближайший за ним рабочий день. По истечении указанного срока предупреждения об увольнении Работник вправе прекратить работу, а Работодатель обязан выдать ему трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению Работника и произвести с ним окончательный расчет.

2.29. В случае, когда в день прекращения трудового договора выдать трудовую книжку работнику невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от её получения, Работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление её по почте. Со дня направления указанного уведомления Работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки.

По письменному обращению работника, не получившего трудовую книжку после увольнения, Работодатель обязан выдать её не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника.

2.30. По соглашению между Работником и Работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

2.31. Прекращение трудового договора оформляется приказом Работодателя.

Запись в трудовую книжку об основании и причине прекращения трудового договора должна производиться в точном соответствии с формулировками Трудового Кодекса РФ, со ссылкой на соответствующую статью, часть статьи, пункт статьи ТК РФ.

### 3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

#### 3.1. Работники имеют право:

- требовать от Работодателя письменного заключения трудового договора;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- запрашивать и получать в установленном порядке от непосредственных руководителей необходимые для исполнения должностных обязанностей информацию и документы, материалы и ресурсы;
- получать информацию о системе оплаты, порядке и размерах своего материального вознаграждения, а также предоставляемых компенсациях и льготах, установленных в учреждении;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;
- знакомиться с материалами своего личного дела, результатами оценки, отзывами и другими материалами о своей деятельности;
- требовать проведения служебного расследования для опровержения порочащих его честь и достоинство сведений;
- защищать свои трудовые права всеми незапрещенными законом способами;
- обязательное социальное страхование, в случаях, предусмотренных законом,
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в соответствии с трудовым законодательством.

#### 3.2. Работники обязаны:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать трудовую дисциплину, своевременно и точно исполнять свои должностные обязанности, использовать рабочее время по назначению, воздерживаться от действий, отвлекающих от выполнения



своих прямых трудовых обязанностей и мешающих другим Работникам выполнять их трудовые обязанности, следовать общепринятым нравственным и этическим нормам, заботиться

о деловой репутации учреждения;

- улучшать качество работы, постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень;

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, работать в выданной спецодежде, спец обуви, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;

- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальное производство работы (простой, авария) и немедленно сообщать о случившемся непосредственному руководителю или Работодателю;

- содержать свое рабочее место, оборудование и приспособления и передавать сменяющему Работнику в порядке, чистоте и исправном состоянии, а также соблюдать чистоту в зданиях и на территории учреждения; соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- беречь собственность учреждения, эффективно использовать персональные компьютеры, оргтехнику и другое оборудование, бережно относиться к инструментам, измерительным приборам, спецодежде и другим предметам, выдаваемым в пользование Работникам, экономно и рационально расходовать сырье, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;

- не разглашать сведения, ставшие известными Работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство других Работников;

- своевременно сообщать в кадровую службу и бухгалтерию об изменении персональных данных (адреса проживания, регистрации, изменении фамилии, паспортных данных, контактных телефонов и т.д.);

- предупреждать непосредственного руководителя о невыходе на работу, подтверждать факт нетрудоспособности предъявлением листка нетрудоспособности или другими документами в день выхода на работу;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

### **3.3. Работникам запрещается:**

- курение вне отведенных для этих целей мест;

- пребывание на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

## **4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

### **4.1. Работодатель имеет право:**

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами РФ;

- требовать от Работников надлежащего выполнения трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией;

- требовать от Работников соблюдения трудовой дисциплины, режима рабочего времени и отдыха и соблюдения норм, установленных настоящими Правилами и другими локальными нормативными актами Общества;

- налагать на Работника дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством РФ;

- поощрять Работников за добросовестный и эффективный труд;

- взыскивать денежные средства в установленном законодательством РФ порядке с Работников за прямой (действительный ущерб, причиненный учреждению: недостачу, порчу, понижение ценности имущества учреждения) и др.;

- требовать от Работника возврата выданных ему для выполнения профессиональных обязанностей технических средств, принадлежащих учреждению на правах собственности, в том числе в судебном порядке.



#### 4.2. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставить каждому Работнику работу в соответствии с трудовым договором;
- правильно организовать труд рабочих, специалистов и служащих с учетом специальности и квалификации каждого;
- обеспечить Работника исправным оборудованием, инструментами, компьютерной и оргтехникой, технической документацией и иными средствами, а также нормативными запасами сырья, материалов и других ресурсов, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- обеспечить производственную и трудовую дисциплину, осуществлять организационную работу, направленную на устранение потерь рабочего времени, применять меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины;
- обеспечить исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, оборудования в зданиях и сооружениях МБУДО ДЮСШ «Янтарь»;
- обеспечить безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- способствовать Работникам в повышении ими своей квалификации, совершенствовании профессиональных навыков - создавать условия для профессионального и творческого роста, внедрения передового опыта;
- способствовать созданию в коллективе деловой творческой обстановки, поддерживать и развивать творческую инициативу сотрудников, своевременно рассматривать критические замечания Работников и сообщать им о принятых мерах;
- совершенствовать формы организации учебно-тренировочной, воспитательной, методической и организационно-массовой работы с обучающимися, внедрять в работу тренеров-преподавателей лучший педагогический опыт;
- улучшать условия труда сотрудников, создавать условия для отдыха во время обеденного перерыва, приема пищи, хранения личной одежды и вещей;
- обеспечивать государственное социальное страхование всех сотрудников и выполнение всех социальных льгот, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- своевременно предоставлять отпуска всем Работникам МБУДО ДЮСШ «Янтарь» в соответствии с утвержденными графиками отпусков;
- постоянно осуществлять контроль за знанием и соблюдением Работниками всех требований техники безопасности, производственной санитарии и гигиены труда, противопожарной безопасности.

### 5. ЕДИНЫЙ РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

5.1. Режим труда и отдыха - сочетание периодов рабочего времени и времени отдыха, установленное в отношении Работников. В соответствии с трудовыми договорами режим труда и отдыха отдельных Работников может отличаться от единого режима, распространяющегося на всех Работников.

5.2. В МБУДО ДЮСШ «Янтарь» установлены следующие режимы работы:

5.2.1. Пятидневная 40-часовая рабочая неделя - для руководителей, специалистов и служащих, а также рабочих, обслуживающих здание по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Куйбышева 11а.

- время начала работы - 08.30 час.
- перерыв на обед - с 12.30 час. до 13.15 час.
- время окончания работы - 17.30 час. (понедельник - четверг)  
- 16.15 час. (пятница)

5.2.2. Шестидневная 40-часовая рабочая неделя (для обслуживающего персонала спорткомплексов «Дельфин» и «Авангард» согласно графикам работы);

5.2.3. Пятидневная 39-часовая рабочая неделя - для врачей;

5.2.4. Шестидневная 39-часовая рабочая неделя - для среднего медицинского персонала



согласно графикам работы.

5.2.5. Пятидневная 36-часовая рабочая неделя — для инструкторов-методистов, включая старшего:

- время начала работы - 08.30 час.
- перерыв на обед - с 12.30 час. до 13.15 час.
- время окончания работы - 16.30 час. (понедельник - четверг)
- 16.15 час. (пятница)

В дни проверок учебно-тренировочных занятий режим работы инструкторов:

- время начала работы - 12.00 час.
- перерыв на обед - с 16.15 час. до 17.00 час.
- время окончания работы - 19.57 час. (понедельник - пятница)

5.2.6. Для сменных работников — суммированный учет рабочего времени с учетным периодом не более одного года согласно графикам работы.

Работодатель обеспечивает Работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время.

5.3. Режим работы тренеров-преподавателей определяется Расписанием занятий, составленным в соответствии с тарификацией.

5.4. Графики работы доводятся до сведения работников не позднее, чем за месяц до введения их в действие.

5.5. Запрещается оставлять рабочее место до прихода сменяющего Работника

В случае неявки сменяющего, Работник докладывает об этом непосредственному руководителю, который должен незамедлительно принять меры по замене Работника, окончившего дежурство (смену).

Работа в течение двух смен подряд запрещается.

5.6. Учет рабочего времени всех, состоящих в штате Работников, ведется ответственными должностными лицами, определенными руководителем учреждения.

Табель учета рабочего времени представляется в бухгалтерию 2 раза в месяц: на 15-е и последнее число месяца включительно.

## 6. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ

6.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в обучении и воспитании детей, продолжительный и безупречный труд, другие достижения в работе применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой
- занесение в Книгу почета, на Доску почета.

Поощрения объявляются приказом или распоряжением, доводятся до сведения коллектива и заносятся в трудовую книжку работника.

6.2. За особые трудовые заслуги работники представляются в установленном порядке к награждению нагрудными знаками, медалями, орденами и к присвоению почетных званий.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение мер дисциплинарного или общественного воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.



Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.

6.4. До наложения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. В случае отказа работника дать указанное объяснение составляется соответствующий акт.

Отказ работника дать объяснения не может служить препятствием для применения взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка.

В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.5. При применении взыскания необходимо учитывать:

- степень тяжести и последствий совершенного проступка;
- обстоятельства, при которых произошло нарушение;
- предшествующая работа и поведение работника.

6.6. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать указанный приказ составляется соответствующий акт.

6.7. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих Правилах, к работнику не применяются.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.



Приложение № 2  
к Коллективному договору  
(принят на собрании работников  
МБУДО ДЮСШ «Янтарь»)  
Протокол от 26.08.2019 № 3

СОГЛАСОВАНО

Врио председателя профкома  
МБУДО ДЮСШ «Янтарь»

Н.Бурсук  
«30» августа 2019



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО  
ДЮСШ «Янтарь»

О.В. Рыкова  
«30» августа 2019



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о системе оплаты труда работников МБУДО ДЮСШ «Янтарь»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия оплаты труда работников МБУДО ДЮСШ «Янтарь».

1.2. Система оплаты труда включает:

- оклады (по должности или профессии) в соответствии с профессионально-квалификационной группой;
- доплаты и надбавки компенсационного характера;
- доплаты и надбавки стимулирующего характера;
- премирование в соответствии с Приложением № 3 к Коллективному договору.

1.2. Оплата труда по общетраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих и общетраслевым профессиям рабочих осуществляется в соответствии с:

- Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.10.2009 № 3444 «Об утверждении размеров окладов, (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общетраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общетраслевым профессиям рабочих муниципальных, бюджетных и автономных учреждений ЗАТО Северск» (с изменениями);

- Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2010 № 885 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений ЗАТО Северск дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности, находящихся в ведении Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск» (с изменениями);

- Приказом Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск от 02.12.2013 № 330 «Об утверждении Методических рекомендаций о порядке оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности, находящихся в ведении Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск».

1.3. Оплата труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера МБУДО ДЮСШ «Янтарь» осуществляется в соответствии с:

- Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 27.09.2010 № 2597 «Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, муниципальных и автономных учреждений ЗАТО Северск» (с изменениями);

- Приказом Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск от 03.02.2012 № 22 «Об утверждении показателей отнесения к группам по оплате труда руководителя, целевых показателей эффективности деятельности



и критериев оценки эффективности работы руководителей, условий премирования руководителей, состава и полномочий комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждений, формы и сроков представления отчётности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Северск дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности, находящихся в ведении Управления молодёжной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск» (с изменениями);

- Приказом Управления молодёжной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск от 31.07.2014 № 205 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск» (с изменениями);

- Приложением № 4 к Коллективному договору «Положение об оплате труда заместителей руководителя и главного бухгалтера МБУДО ДЮСШ «Янтарь».

1.4. Обеспечение расходов на выплату заработной платы осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели:

- соответствующими субсидиями областного бюджета;
- субсидией из бюджета ЗАТО Северск на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
- от приносящей доход деятельности в соответствии с «Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников, занятых и содействующих оказанию платных услуг».

## 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

2.1. Размеры окладов по должности (профессии) работникам учреждения определяются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессионально-квалификационным группам (ПКГ) и разрядами работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Разряд в соответствии с ЕТКС	Оклад, руб.
<b>Руководители</b>			
1	Заведующий спортивным сооружением		12270
2	Заведующий складом		9791
3	Заведующий хозяйством		9791
<b>Специалисты</b>			
1	Тренер-преподаватель		11813
2	Старший инструктор-методист		12416
3	Инструктор-методист		11813
4	Спортсмен-инструктор		11580
5	Инструктор по спорту		11580
6	Врач по лечебной физкультуре и спортивной медицине		7042
7	Врач-специалист		7042
8	Медицинская сестра		5990
9	Инженер по организации эксплуатации и ремонту		11228
10	Инженер-энергетик		11228
11	Механик		9791
12	Бухгалтер		11228
13	Экономист		11228
14	Специалист по закупкам		11228
15	Специалист по кадрам		11228
16	Специалист по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне		11228
17	Администратор		9791
<b>Технические исполнители</b>			
1	Старший кассир		6787
2	Кассир		6787
3	Секретарь руководителя		9791
4	Архивариус		6787



Рабочие			
1	Механик по обслуживанию звуковой техники	6 разряд	9451
2	Электромеханик по ремонту и обслуживанию счетно-вычислительных машин	6 разряд	9451
3	Водитель автомобиля	5 разряд	9451
4	Слесарь-сантехник	5 разряд	9451
5	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	5 разряд	9451
6	Аппаратчик химводоочистки	4 разряд	9214
7	Плотник	4 разряд	9214
8	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	4 разряд	9214
9	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4 разряд	9214
10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	4 разряд	9214
11	Оператор льдоуборочной машины	4 разряд	9214
12	Регистратор	4 разряд	9214
13	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3 разряд	6896
14	Сторож	2 разряд	6682
15	Вахтер	2 разряд	6682
16	Подсобный рабочий	2 разряд	6682
17	Уборщик производственных и служебных помещений	2 разряд	6682
18	Гардеробщик	1 разряд	6474
19	Дворник	1 разряд	6474

Размеры окладов по должности (профессии) работникам учреждения устанавливаются с 01.09.2019г.

2.2. Должностной оклад конкретному работнику устанавливается с учетом квалификационных требований по должности на основании штатного расписания учреждения.

2.3. Оплата труда работников, для которых введен суммированный учет рабочего времени, в каждом календарном месяце определяется по фактически отработанному времени, исходя из часовой тарифной ставки, рассчитанной путем деления установленного месячного оклада на норму рабочего времени в часах текущего месяца по производственному календарю.

2.4. Тренерам-преподавателям устанавливается оклад за выполнение объема тренировочной работы, равный сумме оклада тренера-преподавателя за подготовку каждого занимающегося, закрепленного за данным тренером-преподавателем.

Размер оклада тренера-преподавателя за подготовку одного занимающегося определяется путем умножения коэффициента нагрузки (Таблица 1) на должностной оклад и зависит от группы видов спорта, этапа и периода подготовки обучающегося, закрепленного за данным тренером-преподавателем (Таблица 2).

Таблица 1

**Коэффициент нагрузки тренеров-преподавателей  
с учетом групп видов спорта за подготовку одного спортсмена**

№ п/п	Этапы многолетней подготовки спортсменов	Период подготовки (лет)	Размер норматива оплаты от ставки заработной платы тренера-преподавателя за подготовку одного спортсмена	
			группы видов спорта	
			I	II
1.	Высшего спортивного мастерства	Весь период	50 %	50 %
2.	Совершенствования спортивного мастерства	До года	24 %	21 %
		Свыше года	39 %	34 %
3.	Тренировочный (этап спортивной специализации)	До 2-х лет	9 %	8 %
		Свыше 2-х лет	15 %	13 %
4.	Начальной подготовки	До года	3 %	3 %
		Свыше года	6 %	5 %
5.	Спортивно-оздоровительный	Весь период	2,2 %	2,2 %



**Примечания:**

1. Коэффициент нагрузки тренера-преподавателя по спорту (всех групп видов спорта), работающего преимущественно со спортивно-оздоровительными группами и группами начальной подготовки, повышается на 0,005 при условии сохранения контингента обучающихся не менее 70 процентов в течение двух лет. При изменении объема тренировочной нагрузки, коэффициент для определения размера оплаты труда применяется пропорционально фактической недельной нагрузке.

2. Отнесение видов спорта к группам производится на основании решения комиссии Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области:

а) к I группе видов спорта относятся все олимпийские виды спорта (дисциплины), кроме игровых видов спорта;

б) ко II группе видов спорта относятся олимпийские игровые виды спорта, а также не олимпийские виды спорта, получившие признание Международного олимпийского комитета (имеющие соответствующую классификацию во Всероссийском реестре видов спорта).

3. Годовой объем тренировочной нагрузки, предусмотренный указанными режимами нагрузки (работы), начиная с тренировочного этапа подготовки, может быть сокращен не более чем на 25%;

4. При зачислении в одну группу обучающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности разница в уровне их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов.

**Таблица 2**

**Этапы и периоды спортивной подготовки занимающихся, численный состав занимающихся, максимальный объем тренировочной работы**

Этап подготовки	Период обучения (лет)	Минимальная наполняемость групп (чел.)	Оптимальный (рекомендуемый) количественный состав группы (чел.)	Максимальный количественный состав группы (чел.)	Максимальный объем тренировочной нагрузки в неделю (час.)
1	2	3	4	5	6
Высшего спортивного мастерства	постоянно	1	3-4	8	32
Совершенствования спортивного мастерства	до одного года	2	6-8	10	24
	свыше одного года	1	4-6	8	28
Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	первый год	Устанавливается в соответствии с дополнительными предпрофессиональными программами и программами спортивной подготовки по видам спорта	10-12	20	12
	второй год		9-11	20	14
	третий год		8-10	16	16
	четвертый год		7-9	14	18
	пятый год		6-8	12	20
Начальной подготовки	первый год		14-16	30	6
	второй год		12-14	24	9
Спортивно-оздоровительный	весь период	10	12-15	30	до 6*

\* в группах спортивно-оздоровительного этапа с целью большего охвата занимающихся, максимальный объем тренировочной нагрузки на группу в неделю может быть снижен, но не более чем на 10% от годового объема и не более чем на 2 часа в неделю с возможностью увеличения в каникулярный период, но не более чем на 25% от годового тренировочного объема.



2.5. К проведению тренировочных занятий по всем видам спорта, кроме основного тренера-преподавателя начиная с 3-го года обучения тренировочного этапа, могут привлекаться в пределах количества часов образовательной программы: тренер-преподаватель по специальной и общей физической подготовке и другие в пределах количества часов образовательной программы.

Оплата труда специалистов (тренера-преподавателя по специальной и общей физической подготовке) не должна суммарно превышать половины от размера норматива оплаты труда основного тренера-преподавателя.

### 3. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

3.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районный коэффициент, равный 1,5 - Постановление Правительства Российской Федерации от 13.05.1992 № 309 «О повышении районных коэффициентов в отдельных районах и городах Томской области»;
- повышенная оплата труда за работу в ночное время - 35 % оклада за час работы в ночное время (с 22.00 час. до 6.00 час.) - ст. 154 Трудового кодекса РФ;
- повышенная оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в порядке, предусмотренном ст. 153 Трудового кодекса РФ;
- повышенная оплата сверхурочной работы в порядке, предусмотренном ст. 152 Трудового кодекса РФ;
- доплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда - в зависимости от класса условий труда по результатам специальной оценки труда;
- доплата за совмещение профессий (должностей) по соглашению сторон в зависимости от объема и содержания работ - ст. 150 и ст. 151 Трудового кодекса РФ;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором - ст. 151 Трудового кодекса РФ;
- доплата за расширение зон обслуживания - ст. 151 Трудового кодекса РФ;
- доплата за увеличение объема работы - ст. 151 Трудового кодекса РФ;

3.2. Компенсационные выплаты, указанные в п. 3.1. настоящего приложения, конкретизируются в трудовых договорах работников и устанавливаются приказами директора МБУДО ДЮСШ «Янтарь» на срок, в течение которого сохраняется основание для соответствующих выплат.

3.3. Компенсационные выплаты, устанавливаются на определенный срок приказами директора МБУДО ДЮСШ «Янтарь», если иное не установлено действующим законодательством.

3.4. Компенсационные выплаты устанавливаются по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству.

3.5. Оклад (должностной оклад) и компенсационные выплаты, указанные в разделе 3 настоящего Приложения, не образуют новый оклад (должностной оклад) и не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

3.6. Компенсационные выплаты, указанные в разделе 3 настоящего Приложения, начисляются работникам за фактически отработанное время в течение календарного месяца, исходя из установленной нормы часов.

### 4. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

4.1. Работникам учреждения устанавливается:

4.1.1. Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач с учетом обеспечения финансовыми средствами.



4.1.2. Размер ежемесячной персональной надбавки устанавливается приказом руководителя на срок не более одного года и не может превышать:

- для руководителей, специалистов и служащих - 6000 рублей;
- для рабочих — 4000 рублей.

4.1.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень, соответствующую профилю выполняемой работы по основной должности и только по основному месту работы:

- при наличии ученой степени доктора наук - в размере 500 рублей;
- при наличии ученой степени кандидата наук - в размере 300 рублей.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

4.2. Молодым специалистам (тренерам-преподавателям и другим специалистам) устанавливаются ежемесячные стимулирующие выплаты в размере 1000 рублей в течение 3-х первых лет работы только по основному месту работы, если они отвечают одновременно следующим требованиям:

- возраст до 30 лет;
- получили впервые высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее должности, независимо от формы получения образования, и приступили к работе по специальности не позднее 3 месяцев после получения соответствующего диплома государственного образца;
- состоят в трудовых отношениях с организацией, осуществляющей спортивную подготовку на постоянной основе;
- участвуют в разработке и реализации соответствующей программы спортивной подготовки.

Выплата молодым специалистам производится пропорционально отработанному времени, но не более 100 % размера установленной надбавки.

4.3. Педагогическим работникам МБУДО ДЮСШ «Янтарь» устанавливаются следующие ежемесячные надбавки к должностному окладу по основному месту работы:

- при награждении их почетным знаком "За заслуги в развитии физической культуры и спорта" либо нагрудным знаком "Отличник физической культуры и спорта" в размере 1000 рублей;
- при присвоении им почетного звания "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации", почетных спортивных званий "Заслуженный мастер спорта России", "Заслуженный тренер России" и "Почетный спортивный судья России" в размере 2000 рублей.

При наличии у работника нескольких указанных наград ежемесячная надбавка к должностному окладу выплачивается за одну из наград по выбору работника, пропорционально отработанному времени, но не более 100 % размера установленной надбавки.

- за квалификационную категорию:

Квалификационная категория	Размер надбавки в рублях	Примечание
высшая	2025	Устанавливается со дня присвоения квалификационной категории
первая	1350	

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки назначаются пропорционально отработанному времени.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка назначается за норму часов педагогической работы, установленную за ставку заработной платы.



4.4. Медицинским работникам МБУДО ДЮСШ «Янтарь» устанавливаются следующие ежемесячные надбавки к должностному окладу только по основному месту работы:

- за наличие у них почетных званий, начинающихся со слов «Заслуженный» и «Народный», в размерах и на условиях, установленных Положением о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента здравоохранения Томской области, утвержденного постановлением Администрации Томской области;

- за квалификационную категорию на условиях и в размерах, установленных Положением о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведении Департамента здравоохранения Томской области, утвержденным Постановлением Администрации Томской области от 15.12.2009 № 200а:

ПКГ	Размер надбавки (в руб.)
Должности, отнесенные к ПКГ "Средний медицинский и фармацевтический персонал"	
При наличии второй квалификационной категории	375
При наличии первой квалификационной категории	525
При наличии высшей квалификационной категории	1913
Должности, отнесенные к ПКГ "Врачи и провизоры"	
При наличии второй квалификационной категории	750
При наличии первой квалификационной категории	1100
При наличии высшей квалификационной категории	3400

- за непрерывный стаж работы (выслугу лет) в зависимости от общего количества лет, проработанных в муниципальных образовательных учреждениях, в следующих размерах

ПКГ	Размер надбавки (в рублях)	
	от 3 до 5 лет	свыше 5 лет
"Средний медицинский и фармацевтический персонал" - 3 квалификационный уровень	320	550
"Врачи и провизоры" - 2 квалификационный уровень	670	960

Выплата ежемесячных надбавок, указанных в п. 4.4., производится пропорционально отработанному времени, но не более 100% размера установленной надбавки.

4.5. Водителям автомобиля устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка за классность:

- при наличии 1 класса – в размере 25 % установленного оклада;
- при наличии 2 класса – в размере 10 % должностного оклада.

4.6. Стимулирующие выплаты, указанные в разделе 4 настоящего Приложения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

4.7. Работникам МБУДО ДЮСШ «Янтарь», занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление стимулирующих выплат, указанных в пунктах 4.1. и 4.5. раздела 4 настоящего Приложения, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

4.8. В случае уменьшения размера стимулирующих выплат в связи с изменением соответствующих нормативных актов надбавки подлежат уменьшению в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

4.9. Работникам МБУДО ДЮСШ «Янтарь» могут устанавливаться иные стимулирующие выплаты, предусмотренные законодательством или локальными нормативными актами.

4.10. Стимулирующие выплаты работнику устанавливаются приказом директора МБУДО ДЮСШ «Янтарь» с учётом мнения профсоюзного комитета.



## 5. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

5.1. Из фонда экономии оплаты труда работникам МБУДО ДЮСШ «Янтарь» может оказываться материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор МБУДО ДЮСШ «Янтарь» с учётом мнения профсоюзного комитета на основании письменного заявления работника:

- в случае острой необходимости (тяжелая болезнь или ее последствия, смерть близких родственников – супруги, родители, дети) – в размере до 5000 рублей;

- при наступлении непредвиденных событий, подтвержденных соответствующими документами (несчастный случай, пожар, наводнение, кража и другие), требующих значительных материальных затрат – в размере до 3000 рублей.

- материальная помощь в размере до 5000 рублей может оказываться родственникам или уполномоченным лицам на погребение работников МБУДО ДЮСШ «Янтарь», а также бывших работников, вышедших на пенсию и проработавших в МБУДО ДЮСШ «Янтарь» не менее 10 лет.

5.2. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая работнику в течение календарного года, максимальным размером не ограничена.

5.3. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.



Приложение № 3  
к Коллективному договору  
(принят на собрании работников  
МБУДО ДЮСШ «Янтарь»)  
Протокол от 26.08.2019 № 3

СОГЛАСОВАНО

Врио председателя профкома  
МБУДО ДЮСШ «Янтарь»

« 30 » августа 2019



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО  
ДЮСШ «Янтарь»

О.В. Рыкова  
« 30 » августа 2019

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о премировании работников МБУДО ДЮСШ «Янтарь»

Настоящее Положение о премировании вводится с целью повышения качества оказания муниципальных услуг.

1. Работникам учреждения могут устанавливаться премии:

1.1. За качество и эффективность работы, инициативу и творчество по итогам месяца, квартала, полугодия, девяти месяца и года

1.2. Единовременные премии

2. Премия за качество работы работникам, занимающим должности, относящиеся к 2-3 квалификационным уровням ПКГ педагогических работников (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования») может выплачиваться из средств:

- субсидии на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменение в сфере образования Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования;

- субсидии из бюджета ЗАТО Северск на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

- от приносящей доход деятельности в пределах, предусмотренных «Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников, занятых и содействующих оказанию платных услуг», на эти цели.

### Показатели качества работы, условия, размеры и периодичность выплаты премии по должностям педагогических работников

#### Старший инструктор-методист, инструктор-методист

Показатель качества работы	Критерии оценки, условия и размеры	Периодичность
1. Подготовка не менее двух лет обучающегося, показавшего высокий спортивный результат	В соответствии со столбцами 6 и 7 Таблицы 1 «Базовый размер премии за качество выполненных работ (за подготовку спортсмена (не менее двух лет), показавшего высокий спортивный результат)». При наличии нескольких обучающихся, показавших высокий спортивный результат, премия за качество выполненных работ устанавливается за каждого обучающегося индивидуально и суммируется. При наличии у одного и того же обучающегося нескольких спортивных результатов премия за качество выполненных работ выплачивается по одному наивысшему результату в индивидуальных видах спорта и за каждый результат в игровых видах спорта. Если в период действия установленной премии обучающийся улучшил спортивный результат, размер премии, установленный ранее, отменяется, пересчитывается с новым результатом и устанавливается на новый срок. Для международных спортивных мероприятий и всероссийских спортивных мероприятий учитываются результаты обучающихся,	ежемесячно, со дня показанного результата, на основании протокола соревнований (в течение одного года)



2. Сохранность контингента	включенные в спортивные сборные команды Томской области, и показанные на официальных спортивных соревнованиях*.	ежеквартально
3. Спортивная подготовка	Сохранность от 100% до 90% обучающихся за каждую группу в текущем году – до 5 % от оклада по ПКГ <b>Таблица 4 «Премия за качество спортивной подготовки»</b> Премия за выполнение показателей разделов 1 и 2 назначается с момента присвоения спортивного разряда, спортивного звания, показанного результата, выплачивается на основании протоколов соревнований, приказов о присвоении званий или спортивных разрядов и действует в течение одного календарного года. Если в период действия установленного размера премии спортсмен улучшил спортивный результат, размер премии соответственно увеличивается и устанавливается новое исчисление срока его действия. Премия за выполнение показателей разделов 1 и 2 <b>Таблицы 4</b> выплачивается в размере 10-25 % от суммы показателей по данным разделам. Премии за выполнение показателей разделов 3 и 4 назначаются один раз в квартал.	ежемесячно или ежеквартально
4. Подготовка победителей и призеров первенств и чемпионатов ЗАТО Северск	Не более двух спортивных соревнований в год: за каждую медаль 1 место – до 1,25% от оклада по ПКГ 2 место – до 0,75% от оклада по ПКГ 3 место – до 0,25% от оклада по ПКГ	ежемесячно, со дня показанного результата, на основании протокола соревнований (в течение одного года)
5. Выполнение плана методической работы ДЮСШ	Разработка образовательных программ, методических рекомендаций, положительная динамика развития спортсменов, участие в проектной деятельности различного уровня и др. – до 50 % должностного оклада	по факту ежемесячно ежеквартально за полугодие за год

### Спортсмен-инструктор

Показатель качества	Критерии оценки, условия и размеры	Периодичность
1. За высокий спортивный результат	<b>Таблица 1 «Базовый размер премии за качество выполненных работ (за подготовку спортсмена (не менее двух лет), показавшего высокий спортивный результат)».</b>	с первого числа месяца, следующего после месяца, в котором был показан результат, сроком на один календарный год
2. За звание, разряд, результат	<b>Таблица 2 «Премия за качество спортивной подготовки»</b> Премия за выполнение показателей разделов 1 и 2 назначается с момента присвоения спортивного разряда, спортивного звания, показанного результата, выплачивается на основании протоколов соревнований, приказов о присвоении званий или спортивных разрядов и действует в течение одного календарного года. Если в период действия установленного размера премии спортсмен-инструктор улучшил спортивный результат, размер премии соответственно увеличивается и устанавливается новое исчисление срока его действия.	ежемесячно
3. За участие в подготовке и проведение соревнований	<b>Таблица 2 «Премия за качество спортивной подготовки»</b> Премии за выполнение показателей разделов 3 и 4 назначаются один раз в квартал.	ежеквартально
4. За включение в состав сборной команды РФ	С даты зачисления в состав сборной команды РФ – 4000 рублей	ежемесячно



## Инструктор по спорту

Показатель качества	Критерии оценки, условия и размеры	Периодичность
1. За высокий спортивный результат	Таблица 1 «Базовый размер премии за качество выполненных работ (за подготовку спортсмена (не менее двух лет), показавшего высокий спортивный результат)», при условии личного участия в подготовки спортсменов	с первого числа месяца, следующего после месяца, в котором был показан результат, сроком на один календарный год
2. За участие в организации подготовки и проведение официальных соревнований	Премия за качество подготовки (личное участие в организации соревнований) Оплата – 5 % от оклада по ПКГ за каждый день	по факту
3. За подготовку спортивного инвентаря и оборудования, бассейна, льда и т.п.	Таблица 4 «Премия за качество спортивной подготовки» Премии за выполнение показателей разделов 4 назначаются один раз в квартал.	ежеквартально
4. Выполнение плана методической работы	Разработка образовательных программ, методических рекомендаций, положительная динамика развития спортсменов, участие в проектной деятельности различного уровня, проведение мастер-классов, открытых уроков, семинаров, конференций. Оплата – до 50 % от оклада по ПКГ	по факту ежемесячно ежеквартально за полугодие за год
5. Педагогическая деятельность	Проведение тренировочного процесса в группах начальной подготовки на время отсутствия тренера-преподавателя.  Помощь в организации тренировочного и воспитательного процесса в условиях спортивно-оздоровительного лагеря. Оплата – до 30 % от оклада по ПКГ	по факту согласно приказа  по факту

## Тренер-преподаватель

Показатель качества работы	Критерии оценки, условия и размеры	Периодичность
1. Подготовка не менее двух лет обучающегося, показавшего высокий спортивный результат	Таблица 1 «Базовый размер премии за качество выполненных работ (за подготовку спортсмена (не менее двух лет), показавшего высокий спортивный результат)». При наличии нескольких обучающихся, показавших высокий спортивный результат, премия за качество выполненных работ устанавливается за каждого обучающегося индивидуально и суммируется. При наличии у одного и того же обучающегося нескольких спортивных результатов премия за качество выполненных работ выплачивается по одному наивысшему результату в индивидуальных видах спорта и за каждый результат в игровых видах спорта. Если в период действия установленной премии обучающийся улучшил спортивный результат, размер премии, установленный ранее, отменяется, пересчитывается с новым результатом и устанавливается на новый срок. Для международных спортивных мероприятий и всероссийских спортивных мероприятий учитываются результаты обучающихся, включенные в спортивные сборные команды Томской области, и показанные на официальных спортивных соревнованиях*.	ежемесячно, со дня показанного результата, на основании протокола соревнований (в течение одного года)
2. Сохранность контингента	Сохранность от 100% до 90% обучающихся за каждую группу в текущем году – до 20 % от оклада по ПКГ	ежеквартально
3. Спортивная подготовка	Таблица 4 «Премия за качество спортивной подготовки» Премия за выполнение показателей разделов 1 и 2 назначается с момента присвоения спортивного разряда, спортивного звания, показанного результата, выплачивается на основании протоколов соревнований, приказов о	ежемесячно или ежеквартально



	присвоении званий или спортивных разрядов и действует в течение одного календарного года. Если в период действия установленного размера премии спортсмен улучшил спортивный результат, размер премии соответственно увеличивается и устанавливается новое исчисление срока его действия. Премии за выполнение показателей разделов 3 и 4 назначаются один раз в квартал.	
4. Подготовка победителей и призеров первенств и чемпионатов ЗАТО Северск	Не более двух спортивных соревнований в год: за каждую медаль 1 место – до 5% от оклада по ПКГ 2 место – до 3% от оклада по ПКГ 3 место – до 1% от оклада по ПКГ	ежемесячно, со дня показанного результата, на основании протокола соревнований (в течение одного года)
5. Подготовка и передача учащегося в ШВСМ или ГУОР	Наличие договора передачи или копии приказа о зачислении – 1000 рублей	ежемесячно в течение всего периода обучения
6. Работа со спортсменом-инструктором	Выполнение индивидуального плана – до 50 % от оклада по ПКГ	ежемесячно
7. За включение в состав сборной команды РФ	С даты зачисления в состав сборной команды РФ – 4000 рублей (из расчета за 1 члена сборной команды РФ)	ежемесячно

\*Официальные спортивные соревнования – это спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (ЕКПМ), календарные планы физкультурных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

**3. Премия за качество работы работникам, занимающим должности, относящиеся к 2-3 квалификационным уровням ПКГ медицинских работников** (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников») может выплачиваться из средств:

- субсидии на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности здравоохранения Томской области», в части повышения заработной платы работников муниципальных организаций дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, занимающих должности врачей, а также среднего медицинского персонала;

- субсидии из бюджета ЗАТО Северск на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

- от приносящей доход деятельности в пределах, предусмотренных «Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников, занятых и содействующих оказанию платных услуг», на эти цели.

### Показатели качества работы, размеры и периодичность выплаты премии по должностям медицинских работников

**Врач по лечебной физкультуре и спортивной медицине, врач-специалист, медицинская сестра**

№ п/п	Показатели качества работы	Критерии оценки	Периодичность	Размер
1	Обеспечение производственного контроля и медицинского обслуживания систем жизнедеятельности в спортсооружениях	Отсутствие предписаний и замечаний надзорных органов, выполнение «Программы производственного контроля»	ежемесячно	До 80 % от должностного оклада



2	Санитарно-эпидемиологическое благополучие в учреждении	Отсутствие замечаний	ежемесячно	До 50 % от должностного оклада
3	Плановое медицинское наблюдение, периодические медицинские осмотры	Согласно графику, по факту проведения.	ежемесячно	До 80 % от должностного оклада
4	Внеплановое профилактическое и восстановительное медицинское обслуживание, консультации	По факту (регистрация в журнале)	ежемесячно	До 40 % от должностного оклада
5	Соблюдение правил получения, учета, хранения медикаментов и расходных документов	Отсутствие замечаний по оформлению учетно-отчетной документации	ежемесячно	До 30 % от должностного оклада
6	Своевременность и полнота выполнения врачебных назначений	Отсутствие замечаний	ежемесячно	До 50 % от должностного оклада
7	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии, создание благоприятного морально-нравственного климата	Отсутствие объективных жалоб от посетителей спортсооружений, сотрудников, обучающихся и их родителей	ежемесячно	До 30 % от должностного оклада
8	Проведение санитарно-просветительной работы среди детей, родителей и работников школы.	Отчетный документ	ежемесячно	До 30 % от должностного оклада
9	Медицинское сопровождение спортивных мероприятий	По факту	ежемесячно	До 50 % от должностного оклада
10	Участие в подготовке спортсооружений к учебному году и оздоровительной компании	По факту	ежемесячно	До 100 % должностного оклада
11	Медицинское обеспечение спортивно-оздоровительных лагерей	По факту	ежемесячно	До 100 % от должностного оклада
12	Качественная организация работы медицинской службы учреждения (врач).	Отсутствие замечаний на работу медицинской службы	ежемесячно	До 100 % от должностного оклада
13	Своевременное и качественное исполнение приказов и распоряжений администрации	По факту	квартально	До 100 % от должностного оклада
14	Выполнение работ не связанных с должностными обязанностями.	По факту	ежемесячно	До 80 % от должностного оклада
15	Качественное и своевременное оформление и ведение документации, отчеты.	По факту	ежемесячно	До 30 % от должностного оклада
16	Медицинское сопровождение при проведении тренировочных занятий по приносящей доход деятельности	По факту	ежемесячно	До 50 % от должностного оклада

4. С целью выполнения мероприятий региональной «дорожной карты» в части установленной на очередной текущий год средней заработной платы педагогическим и медицинским работникам:

4.1. При недостатке средств соответствующих региональных субсидий может применяться понижающий коэффициент к суммам премии, определенным в соответствии с Показателями премирования за качество работы (пункты 2 и 3 данного Положения).

4.2. При наличии экономии средств соответствующих региональных субсидий может выплачиваться премия по итогам работы за квартал или год на основании приказа руководителя с учетом мнения профсоюзного комитета.



5. Премия за качество работы работникам, занимающим должности, относящиеся к 1-2-3-4 квалификационным уровням ПКГ руководителей, специалистов и служащих (Приказы Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», от 12.05.2008 № 225н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп работников физической культуры и спорта») может выплачиваться из средств:

- субсидии из бюджета ЗАТО Северск на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг при наличии экономии ФОТ;
- от приносящей доход деятельности в пределах, предусмотренных «Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников, занятых и содействующих оказанию платных услуг», на эти цели.
- субсидии на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменение в сфере образования Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования

#### **Показатели эффективности работы и их оценка для выплаты премии по должностям руководителей, специалистов, служащих и рабочих**

**Заведующий спортивным сооружением, инженер-энергетик, инженер по организации эксплуатации и ремонту, инструктор по спорту**

Наименование показателя эффективности работы	Критерий оценки эффективности работы
Обеспечение бесперебойной работы спортивного сооружения: систем отопления, водоснабжения, канализации и освещения. Обеспечение благоустроенности прилегающей территории	Отсутствие письменных жалоб и заявлений на качество муниципальных услуг от граждан, признанных обоснованными по результатам проверок различными органами.
Обеспечение комплексной безопасности при работе спортивного сооружения	Отсутствие предписаний, представлений, замечаний противопожарной, санитарной, антитеррористической и других соответствующих служб.
Улучшение финансового состояния учреждения	Привлечение внебюджетных средств, направленных на укрепление материально-технической базы спортивного сооружения

**Бухгалтер, старший кассир**

Показатели эффективности работы	Критерий оценки эффективности работы
Законность, своевременность и правильность оформления и проведения бухгалтерских платежей	1. Отсутствие предписаний и требований Фонда социального страхования об уплате недоимки по страховым взносам, пени и штрафов. 2. Отсутствие требований Налоговой инспекции об уплате налогов, сборов, пени, штрафов, процентов. 3. Отсутствие требований Пенсионного фонда об уплате недоимки по страховым взносам, пени и штрафов
Своевременность выплаты денежных средств работникам	1. Своевременная выплата заработной платы 2. Своевременная выплата отпускных 3. Своевременная выплата окончательного расчета работникам при увольнении
Своевременный учет основных средств и материальных затрат	Отсутствие нарушений и замечаний при постановке на учет и своевременному списанию



**Экономист, специалист по кадрам, инспектор по кадрам, специалист по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне, заведующий складом, заведующий хозяйством, механик, художник, секретарь руководителя**

Показатели эффективности работы	Критерий оценки эффективности работы
Ответственность и результативность при выполнении должностных обязанностей	Отсутствие объективных замечаний и претензий со стороны сотрудников, руководства и проверяющих организаций
Выполнение особо важных поручений руководства в ограниченные сроки	По факту выполнения

**6. Премия за качество работы работникам, занимающим должности, относящиеся к 1-2 квалификационным уровням ПКГ рабочих (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.08.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих»).** может выплачиваться из средств:

- субсидии из бюджета ЗАТО Северск на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг при наличии экономии ФОТ;
- от приносящей доход деятельности в пределах, предусмотренных «Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников, занятых и содействующих оказанию платных услуг», на эти цели.

#### **Показатели эффективности работы и их оценка для выплаты премии по профессиям рабочих**

**Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-сантехник, плотник, оператор льдоуборочной машины, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, аппаратчик химводоочистки, механик по обслуживанию звуковой техники, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, электромеханик по ремонту и обслуживанию счетно-вычислительных машин, слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике**

Показатели эффективности работы	Критерий оценки эффективности работы
Профилактический осмотр и своевременное устранение неполадок в оборудовании	Безаварийная работа за премируемый период
Ответственность и результативность при выполнении должностных обязанностей	Отсутствие объективных замечаний и претензий со стороны сотрудников, руководства и проверяющих организаций

**Регистратор, вахтер, сторож, дворник, подсобный рабочий, гардеробщик, уборщик производственных и служебных помещений**

Показатели эффективности работы	Критерий оценки эффективности работы
Удовлетворенность граждан качеством представления муниципальных и платных услуг	Отсутствие объективных жалоб от посетителей спортсооружений, обучающихся и их родителей
Ответственность и результативность при выполнении должностных обязанностей	Отсутствие объективных замечаний и претензий со стороны сотрудников, руководства и проверяющих организаций

**7. Размер премии за качество и эффективность работы, инициативу и творчество по итогам месяца, квартала, полугодия, девяти месяца и года руководителям, специалистам, служащим и рабочим, установленный в соответствии с Показателями премирования (пункты 5 и 6 данного Положения) максимальными размерами не ограничиваются.**

**8. Размер премии специалистам и служащим за обеспечение высококачественной спортивной подготовки одного обучающегося, показавшего высокий спортивный результат, устанавливается в соответствии со столбцами 6 и 7 Таблицы 1 из средств экономии фонда оплаты труда и выплачивается в течение календарного года со дня показанного результата.**



9. Единовременные (разовые) премии работникам учреждения могут выплачиваться из средств:

- субсидии из бюджета ЗАТО Северск на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг при наличии экономии ФОТ;
- от приносящей доход деятельности в пределах, предусмотренных «Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников, занятых и содействующих оказанию платных услуг», на эти цели.

9.1. Разовая премия может быть выплачена без ограничения размера:

- за организацию и личное участие в общественно-значимых мероприятиях МБУДО ДЮСШ «Янтарь», ЗАТО Северск и Томской области (День города, День физкультурника, конференции и т.д.);
- за подготовку зданий и сооружений МБУДО ДЮСШ «Янтарь» к учебному году, летнему оздоровительному сезону, проведение текущего ремонта собственными силами и т.п.;
- за качественное выполнение индивидуального поручения руководителя за рамками должностных обязанностей.
- результативность работы со спортсменом-инструктором, не включенным в тарификационную нагрузку тренеру-преподавателю.

Премия тренеру-преподавателю за результативность работы со спортсменом-инструктором, не включенным в тарификационную нагрузку, выплачивается в соответствии с Таблицей 3 Приложению № 3 «Размер премии за высокие спортивные результаты» на основании протоколов официальных соревнований различного уровня.

9.2. Разовая премия в размере до 5000 рублей может быть выплачена в связи с:

- профессиональными праздниками;
- юбилейными датами (50 лет и далеекратно 5);
- выходом на пенсию (увольнением) при стаже работы в МБУДО ДЮСШ «Янтарь» не менее 10 лет.

10. Премия не выплачивается или снижается в зависимости от тяжести проступка за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение трудовой дисциплины;
- нарушение требований охраны труда и производственной санитарии;
- невыполнение приказов руководителя.

11. Премии за качество и эффективность работы, инициативу и творчество по итогам месяца, квартала, полугодия, девяти месяца и года выплачиваются:

- с начислением районного коэффициента;
- пропорционально отработанному времени (в том числе работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени).

12. Премияльные выплаты производятся на основании приказа руководителя в соответствии с Протоколами согласительной комиссии по распределению премии и с учетом мнения профсоюзного комитета.

Согласительная комиссия рассматривает проекты приказов по премированию до 25 числа текущего месяца.

Состав Согласительной комиссии (комиссий) утверждается ежегодно на общем собрании коллектива.

Работодатель не обязан знакомить работников под роспись с приказами о премировании.



Таблицу 1  
к Приложению № 3

**Базовый размер премии  
за качество выполненных работ (за подготовку спортсмена (не менее двух лет),  
показавшего высокий спортивный результат)**

Уровень соревнований	Занятое место	Размер премии (руб.) тренеру-преподавателю за подготовку одного спортсмена (не менее двух лет), показавшего высокий спортивный результат и спортсмену-инструктору, показавшему высокий спортивный результат			Размер премии (руб.) специалистам, служащим и рабочим за обеспечение высококачественного тренировочного процесса одного спортсмена, показавшего высокий спортивный результат	
		I группа	II группа	III группа	Постоянный состав обучающихся	Переменный состав обучающихся
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. В личных и командных видах спортивных дисциплин:</b>						
1.1. Олимпийские игры	1	6650	-	-	650	300
	2-3	5800	-	-	650	300
	4-6	5030	-	-	650	300
	участие	4250	-	-	650	300
1.2. Всемирные Игры, Всемирная Универсиада	1	4250	5030	4270	430	300
	2-3	4250	4250	3730	430	220
	4-6	3480	3860	3400	430	220
	участие	2310	3090	2640	430	220
1.3. Чемпионат Мира	1	5030	4640	3480	650	300
	2-3	4640	3860	3090	430	220
	4-6	4250	3480	2700	430	220
	участие	3860	2700	1930	430	220
1.4. Чемпионат Европы	1-3	4640	4250	3090	390	220
	4-6	4250	3480	2700	220	130
	участие	2700	1930	1340	220	130
1.5. Кубок Мира (финал, общий зачет)	1-3	4640	4250	3090	390	220
	4-6	4250	3480	2700	220	130
	участие	2700	1930	1340	220	130
1.6. Этап Кубка Мира	1-3	3860	3480	3090	390	220
	4-6	3480	2700	2700	220	130
1.7. Кубок Европы (финал, общий зачет)	1-3	4250	3480	2700	220	218
	4-6	3480	2700	1930	130	130
	участие	2700	1540	1150	130	130
1.8. Первенство Мира	1-3	4250	3480	2700	220	220
	4-6	3480	2700	1930	130	130
	участие	2310	1540	1150	130	130
1.9. Этап Кубка Европы	1-3	3480	2700	2310	390	220
1.10. Официальные международные соревнования с участием сборной команды России (основной состав)	1	3860	3090	2510	220	220
	2-3	3480	2700	2130	130	130
	4-6	2700	1930	1340	130	130
1.11. Чемпионат России	1	3860	3090	2510	390	220
	2-3	3480	2700	2130	220	130
	4-6	2700	1930	1340	220	130
1.12. Первенство Европы	1	3190	2640	2100	390	200
	2-3	2640	2100	1550	220	110
	4-6	2100	1550	1010	220	110
1.13. Кубок России (финал, общий зачет)	1	2700	1930	1150	220	90
	2-3	1930	1150	870	220	90
1.14. Финал спартакиады молодежи/учащихся	1-3	1720	1540	-	180	90
	4-6	1155	870	-	180	90
1.15. Финал всероссийских соревнований среди	1	1540	1150	870	180	90
	2-3	1150	870	590	180	90



спортивных школ и клубов	4-6	870	590	330	180	90
1.16. Первенство России	1	1150	1150	870	220	100
	2-3	1150	870	590	220	100
	4-6	870	590	330	220	100
1.17. Зачисление в государственное училище олимпийского резерва	-	1000	-	-	-	-
1.18. Официальные всероссийские соревнования	1-3	870	590	330	220	90
1.19. Чемпионат и Первенство СФО	1	1155	870	590	220	80
	2-3	870	870	330	220	80
<b>В командных игровых видах спорта:</b>						
2.1. Олимпийские игры	1	6650	-	-	650	300
	2-3	5874	-	-	650	300
	4-6	5030	-	-	650	300
	участие	4250	-	-	650	300
2.2. Всемирные Игры, Всемирная Универсиада	1	-	5030	-	430	300
	2-3	-	4250	-	430	220
	4-6	-	2700	-	430	220
	участие	-	1930	-	430	220
2.3. Чемпионат Мира	1	5030	4640	3480	650	300
	2-3	4640	3480	2310	430	220
	4-6	3480	1930	760	430	220
2.4. Чемпионат Европы	1	4640	4250	3090	390	220
	2-3	4250	3480	2700	220	130
	4-6	3480	2700	1930	-	-
2.5. Кубок Мира (финал, общий зачет)	1	4640	4250	3090	390	220
	2-3	4250	3480	2700	220	130
	4-6	3480	2700	1930	-	-
2.6. Кубок Европы (финал, общий зачет)	1	4250	3480	2700	390	220
	2-3	3480	2700	1930	220	130
	4-6	2700	1930	1155	220	130
2.7. Первенство Мира	1	4250	3480	2700	390	220
	2-3	3480	2700	1930	220	130
	4-6	2700	1930	1155	220	130
2.8. Официальные международные соревнования с участием сборной команды России (основной состав)	1-3	3480	2700	1930	390	220
2.9. За подготовку команды, занявшей:	1-3	1930	1540	1155	390	220
- на Чемпионате России;	4-6	870	1155	870	220	130
- на Первенстве России;						
- в финале Спартакиады молодежи/учащихся всероссийских соревнований среди спортивных школ						
2.10. Зачисление в государственное училище олимпийского резерва		870	-	-		
2.11. Участие в составе сборной команды России в официальных международных соревнованиях:	-	-	-	-	-	-
- основной состав сборной		2700	2310	1930	-	-
- молодежный состав сборной		1470	1340	960	-	-
- юношеский состав сборной		870	590	400	-	-
2.12. Официальные всероссийские соревнования	1-3	870	590	330	220	90



2.13. Чемпионат и Первенство СФО	1 2-3	870 590	590 330	430 270	220 220	90 90
-------------------------------------	----------	------------	------------	------------	------------	----------

**Таблица 2**  
к Приложению № 3

**Премия за качество спортивной подготовки**  
педагогическим работникам (спортсмен-инструктор) МБУДО ДЮСШ «Янтарь»

Показатели		В % к должному окладу
1. Присвоенные спортивные разряды и звания		
3 юношеский	1 человек	до 2 %
2 юношеский		
1 юношеский		
III разряд		3 %
II разряд		4 %
I разряд		10 %
КМС		15 %
МС		20 %
МСМК		30 %
ЗМС	40 %	
2. Результат выступления на официальных региональных (областных) соревнованиях		
1 место	1 медаль	10 %
2 место		7 %
3 место		5 %
3. Организация и проведение официальных соревнований		
муниципальных	Личное участие в организации соревнований	5 %
региональных (областных)		7 %
межрегиональных		10 %
всероссийских		12 %
4. Подготовка спортивного инвентаря и оборудования, бассейна, льда и т.п.		до 20 %

**Таблица 3**  
к Приложению № 3

**Размер премии**  
**за высокие спортивные результаты**

№ п/п	Уровень соревнований	Занятое место	Размер премии в руб.
1.	Олимпийские игры	1 2-3 4-6 участие	20000 15000 12000 10000
2.	Всемирные Игры, Всемирная Универсиада	1 2-3 4-6 участие	15000 12000 10000 7000
3.	Чемпионат Мира	1 2-3 4-6 участие	15000 12000 10000 7000
4.	Чемпионат Европы	1-3 4-6 Участие	12000 10000 7000
5.	Кубок Мира (финал, общий зачет)	1-3 4-6 участие	12000 10000 7000
6.	Этап Кубка Мира	1-3 4-6	10000 7000
7.	Первенство Мира	1-3 4-6 участие	10000 7000 5000
8.	Официальные международные соревнования с участием сборной команды России (основной состав)	1 2-3 4-6	8000 6000 4000



9.	Чемпионат России	1	10000
		2-3	8000
		4-6	7000
10.	Кубок России (финал, общий зачет)	1	7000
		2-3	5000
11.	Этап Кубка России	1	5000
		2-3	4000
12.	Финал спартакиады молодежи/учащихся России	1-3	6000
		4-6	3000
13.	Финал всероссийских соревнований среди спортивных школ и клубов	1	5000
		2-3	3000
		4-6	2000
14.	Первенство России	1	6000
		2-3	4000
		4-6	2000
15.	Официальные всероссийские соревнования	1	3000
		2-3	2000
16.	Чемпионат СФО	1	5000
		2-3	4000
17.	Первенство СФО, межрегиональный этап всероссийских спартакиад	1	3000
		2-3	2000

**Таблица 4**  
к Приложению № 3

**Премия за качество спортивной подготовки**  
педагогическим работникам (тренер-преподаватель, старший инструктор-методист,  
инструктор-методист, инструктор по спорту) МБУДО ДЮСШ «Янтарь»

Показатели		В % от оклада по ПК1
1. Присвоенные спортивные разряды и звания		
3 юношеский	1 человек	до 2 %
2 юношеский		
1 юношеский		
III разряд		3 %
II разряд		4 %
I разряд		10 %
КМС		15 %
МС		20 %
МСМК		30 %
ЗМС		40 %
2. Результат выступления на официальных региональных (областных) соревнованиях		
1 место	1 медаль	10 %
2 место		7 %
3 место		5 %
3. Организация и проведение официальных соревнований		
муниципальных	Личное участие в организации соревнований	5 %
региональных (областных)		7 %
межрегиональных		10 %
всероссийских		12 %
4. Подготовка спортивного инвентаря и оборудования, бассейна, льда и т.п.		до 20 %



## Приложение № 4

к Коллективному договору  
(принят на собрании работников  
МБУДО ДЮСШ «Янтарь»)  
Протокол от 26.08.2019 № 3

СОГЛАСОВАНО

Врио председателя профкома  
МБУДО ДЮСШ «Янтарь»  
Е.Н. Бурсук

« 30 » августа 2019



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО  
ДЮСШ «Янтарь»

О.В. Рыкова

« 30 » августа 2019



## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда заместителей руководителя и главного бухгалтера  
МБУДО ДЮСШ «Янтарь»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера в МБУДО ДЮСШ «Янтарь», устанавливая для них:

- размеры должностных окладов;
- виды компенсационных выплат;
- виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в частности премий.

2. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, в том числе на премирование, осуществляется — за счет бюджетных ассигнований, а также за счет средств учреждения от приносящей доход деятельности за счет и в пределах средств, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности.

3. Предельный уровень среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера, формируемый за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый за календарный год, не должен превышать среднемесячную заработную плату работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) более чем в восемь раз.

## 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера МБУДО ДЮСШ «Янтарь» устанавливаются приказом руководителя сроком на один год на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

## 3. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

4. С учетом условий труда заместителям руководителя и главному бухгалтеру могут устанавливаться следующие компенсационные выплаты:

- доплата за совмещение профессий (должностей) по соглашению сторон в зависимости от объема и содержания работ (ст.150 и ст.151 ТК РФ);
- исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (ст.151 ТК РФ);
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (ст.148 ТК РФ);
- иные выплаты, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами.

## 4. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ (КРОМЕ ПРЕМИЙ)

6. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливается ежемесячная надбавка:

- за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» - в размере 1000 рублей;
- при наличии соответствующего профилю работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Народный» - в размере 2000 рублей;



- за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) – в размере 2000 рублей.

7. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливается месячная надбавка за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени:

- кандидата наук - в размере 300 рублей;
- доктора наук – в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

8. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения при наличии соответствующих оснований устанавливается надбавка к должностному окладу за результативное участие в подготовке спортсмена (команды) сроком на один год в соответствии с письмом Министерства спорта Российской Федерации от 12.05.2014 №ВМ-04-10/2554 «О направлении Методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации».

9. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением районного коэффициента к заработной плате.

## 5. ПРЕМИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯМ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОМУ БУХГАЛТЕРУ

10. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются:

- ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;
- единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ.

11. Выплата премий, указанных в пункте 10 настоящего Положения, осуществляется за счет бюджетных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения на основании приказа руководителя с учетом утвержденных критериев пропорционально отработанному времени.

12. Максимальный размер ежемесячных премий, выплаченных учреждением заместителям руководителя и главному бухгалтеру составляет 80% для каждого от годового премиального фонда руководителя учреждения, утвержденного распоряжением Администрации ЗАТО Северск на текущий финансовый год и распределяется по периодам следующим образом:

№ п/п	Период для начисления премии	Максимальный размер премии по итогам работы в процентах от годового премиального фонда
1	Январь	8
2	Февраль	8
3	Март	8
4	Апрель	8
5	Май	8
6	Июнь	8
7	Июль	8
8	Август	8
9	Сентябрь	8
10	Октябрь	8
11	Ноябрь	8
12	Декабрь	12



13. При установлении ежемесячной премии учитывается объем участия каждого заместителя и главного бухгалтера учреждения в выполнении учреждением целевых показателей, установленных для руководителя.

14. При определении размера премии за выполнение особо важных и срочных работ, выплачиваемой заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения учитываются следующие основания:

- степень важности выполненной работы;
- качество результата выполненной работы;
- оперативность выполнения работы;
- интенсивность труда при выполнении работы.

Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ предельным размером не ограничивается.

15. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру выплачивается единовременная премия в связи с особо значимыми событиями на основании приказа руководителя в следующих случаях:

- при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой;
- в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами;
- в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда и не может превышать размера двух должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения в каждом указанном случае.

16. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения может устанавливаться ежеквартальная премия из средств от приносящей доход деятельности за предыдущий квартал в размере до 80 % от премии руководителя учреждения в соответствии с установленными критериями:

Наименование показателей	Размер оплаты от премиального фонда, %
<b>Качество и результативность</b>	до 50
Качественное выполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда	20
Соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности и документации	15
Отсутствие объективных жалоб со стороны сотрудников и нареканий со стороны руководителя	15
<b>Напряженность, сложность, интенсивность труда</b>	до 50
Своевременное и качественное выполнение заданий, поручений руководителя	15
Выполнение работ, не связанных с должностной инструкцией. Организация и личное участие в жизнедеятельности школы (соревнования, ремонты, общественные дела и др.)	15
Активная административно-просветительская работа (с учащимися, сотрудниками, населением) в рамках расширения спектра дополнительных платных услуг	15
Проявление личной инициативы в работе	5

## 6. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

17. Из фонда оплаты труда работников учреждения, заместителям руководителя и главному бухгалтеру по их письменному заявлению может оказываться материальная помощь:

- для организации отдыха и лечения;
- при возникновении чрезвычайных обстоятельств.»

18. Материальная помощь для организации отдыха и лечения выплачивается в размере не более двух должностных окладов в год, как правило, ко времени очередного отпуска.

19. Материальная помощь при возникновении чрезвычайных обстоятельств (оперативное экстренное вмешательство; смерть близких родственников – родителей, детей, супругов; несчастный случай; пожар; кража) выплачивается в размере должностного оклада при предоставлении работником соответствующих подтверждающих документов.



Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения.

20. Материальная помощь не является составной частью заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения.



## Приложение № 5

к Коллективному договору  
(принят на собрании работников  
МБУДО ДЮСШ «Янтарь»)  
Протокол от 26.08.2019 № 3

СОГЛАСОВАНО

Врио председателя профкома  
МБУДО ДЮСШ «Янтарь»

« 30 » августа 2019  
Б.Н. Курсух



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО  
ДЮСШ «Янтарь»

« 30 » августа 2019  
О.В. Рыкова



## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по улучшению условий и охраны труда работников

№ п/п	Мероприятия	Ответственный за мероприятия	Срок выполнения мероприятия
1	Организация и проведение в установленном порядке работ по специальной оценке условий труда.	Директор Специалист по ОТ, ПБ и ГО	декабрь 2022г.
2	Организация и проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников	Врач Специалист по ОТ, ПБ и ГО	Согласно установленному графику
3	Проведение обучения, инструктажей, проверок знаний по охране труда работников в соответствии с требованиями типового положения о порядке обучения по охране труда и проверке знаний.	Специалист по ОТ, ПБ и ГО	Согласно графику
4	Обеспечение в установленном порядке работников, занятых на работах, производимых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.	Заведующий хозяйством Специалист по ОТ, ПБ и ГО	Согласно нормам
5	Обеспечение работников и тренеров-преподавателей медицинскими аптечками и медикаментами первой необходимости.	Врач Медсестра	Согласно требованиям
6	Полная замена оконных рам и дверей в административном здании (по программе энергосбережения) по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул.Куйбышева, 11а	Заместитель директора по АХР Заведующий хозяйством	декабрь 2022 г.
7	Оформление и обновление уголков по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне, согласно действующему законодательству РФ	Специалист по ОТ, ПБ и ГО	Ежегодно
8	Проверка состояния условий труда, обследование зданий и сооружений, систем инженерного обеспечения.	Директор Инженер по организации эксплуатации и ремонту Специалист по ОТ, ПБ и ГО	Ежегодно
9	Разработка, пересмотр инструкций по охране труда. Корректировка программ обучения для работников МБУДО ДЮСШ «Янтарь».	Специалист по ОТ, ПБ и ГО	Постоянно
10	Устройство новых и реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при	Заместитель директора по АХР Заведующий спортивным сооружением Специалист по ОТ, ПБ и ГО	Постоянно



	работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений.		
11	Содержание тротуаров и прилегающей территории к сооружениям МБУДО ДЮСШ «Янтарь» в удовлетворительном состоянии, в целях обеспечения безопасности работников.	Директор Заведующий хозяйством Специалист по ОТ, ПБ и ГО	2019 – 2022 г.г.
12	Приобретение стендов, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ. Участие в конкурсах и смотрах по охране труда.	Директор Специалист по ОТ, ПБ и ГО	2019 – 2022 г.г.
13	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Директор Врач Заведующий спортивным сооружением Инженер по организации эксплуатации и ремонту Специалист по ОТ, ПБ и ГО	Согласно «Программе производственного контроля»
14	Ремонт и реконструкция спортивного комплекса «Авангард» по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул.Мира,29	Директор Заместитель директора по АХР	2019 – 2022 г.г.



## Приложение № 6

к Коллективному договору  
(принят на собрании работников)

МБУДО ДЮСШ «Янтарь»

Протокол от 26.08.2019 № 3

СОГЛАСОВАНО

Врио председателя профкома

МБУДО ДЮСШ «Янтарь»

Е.Н. Бурсук

« 30 » августа 2019



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО

ДЮСШ «Янтарь»

О.В. Рыкова

« 30 » августа 2019

## ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей МБУДО ДЮСШ «Янтарь», которым предоставляется право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)	Основание
1	Аппаратчик химводоочистки	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук для защиты от растворов кислот и щелочей Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием (нитрил, ПВХ, латекс и др.) Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее Костюм водонепроницаемый	1 шт. 2 шт. 1 пара 12 пар до износа до износа до износа дежурный	п.3 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014г. N 997н
2	Архивариус	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 1 шт. 3 пары до износа	п.7 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014г. N 997н
3	Водитель автомобиля	При управлении грузовым, специальным автомобилем, автокраном и тягачом: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием (нитрил, ПВХ, латекс и др.) При управлении автобусом, легковым автомобилем и санавтобусом: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. 6 пар 1 шт. 12 пар дежурные	п.11 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014г. N 997н



4	Гардеробщик	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или</p> <p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>9 пар</p>	<p>п.19</p> <p>Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014г. N 997н</p>
5	Подсобный рабочий	<p>При работе с лесоматериалами:</p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Очки защитные</p> <p>При работе с прочими грузами, материалами:</p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием (нитрил, ПВХ, латекс и др.)</p>	<p>1 шт.</p> <p>12 пар до износа</p> <p>1 шт.</p> <p>12 пар</p>	<p>п.21</p> <p>Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014г. N 997н</p>
6	Дворник	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки (рукавицы) с полимерным покрытием (нитрил, ПВХ, латекс и др.)</p>	<p>1 шт.</p> <p>2 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>6 пар + 12</p>	<p>п.23</p> <p>Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014г. N 997н</p>
7	Заведующий складом	<p>При работе с прочими грузами, материалами:</p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием (нитрил, ПВХ, латекс и др.)</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>6 пар</p>	<p>п.31</p> <p>Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014г. N 997н</p>
8	Заведующий хозяйством	<p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием (нитрил, ПВХ, латекс и др.)</p>	<p>1 шт.</p> <p>6 пар</p>	<p>п.32</p> <p>Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014г. N 997н</p>



9	Плотник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием (нитрил, ПВХ, латекс и др.) или Перчатки с точечным покрытием Очки защитные Наплечники защитные	1 шт.  12 пар  до износа до износа дежурные	п.127 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014г. N 997н
10	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием (нитрил, ПВХ, латекс и др.) Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт.  1 пара 6 пар  12 пар  до износа до износа до износа	п.135 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014г. N 997н
11	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования; Слесарь-сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском или Сапоги ботинковые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием (нитрил, ПВХ, латекс и др.) Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	1 шт.  1 пара 1 пара 12 пар  12 пар  до износа до износа до износа	п.148 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014г. N 997н
12	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике (КИПиА)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием (нитрил, ПВХ, латекс и др.) Боты или галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт.  1 шт.  1 пара 6 пар  дежурные дежурные до износа до износа	п.151 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014г. N 997н
13	Сторож (вахтер)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием (нитрил, ПВХ, латекс и др.)	1 шт.  1 пара 12 пар	п.163 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014г. N 997н
14	Уборщик производственных и служебных	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.  1 шт.	п.п.170-171 Приложения к приказу Министерства



	помещений	Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов Перчатки с полимерным покрытием (нитрил, ПВХ, латекс и др.) Перчатки резиновые или из полимерных материалов Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	дежурный 6 пар 24 пары до износа	труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н
15	Врач по лечебной физкультуре и спортивной медицине; Медсестра	Халат хлопчатобумажный или рубашка и брюки хлопчатобумажные Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце	4 на 24 мес. 4 на 24 мес. 4 на 24 мес.	п. 7 Приложения №2 к Приказу Министерства здравоохранения СССР от 29.01.1988г №65
16	Оператор льдоуборочной машины	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке или куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, или валенки с резиновым низом Головной убор утепленный Белье нательное утепленное Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	1 шт. на 2 года 2 пары на 3 года 2 пары на 5 лет 1 шт. на 2 года 2 комп. на 1 год 3 пары на 1 год	п/п б), п.1 Примечаний к Приложению к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014г. N 997н
17	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	При выполнении работ в условиях, не связанных с риском возникновения электрической дуги: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Боты или валлоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 1 комплект 1 пара 12 пар до износа дежурные дежурные до износа до износа до износа	п.189 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014г. № 997н

#### Примечания:

1. Дополнительно к перечню средств индивидуальной защиты, выдаваемых работнику в соответствии с настоящими нормами, выдаются средства индивидуальной защиты с учетом вероятности причинения вреда здоровью работника:

а) работникам, выполняющим наружные работы зимой, в зависимости от вида деятельности дополнительно выдаются:

костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке или костюм для защиты от растворов кислот и щелочей на утепляющей прокладке, или костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла на утепляющей прокладке, или куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке – 1 шт. на 2 года;

ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, или валенки с резиновым низом, или ботинки кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг



расплавленного металла, или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла - 1 пара на 1,5 года;

подшлемник утепленный под каску (в случае если он положен к выдаче) - 1 шт. со сроком носки "до износа";

головной убор утепленный - 1 шт. на 2 года;

белье нательное утепленное - 2 комплекта на 1 год;

перчатки с защитным покрытием, рукавицы, морозостойкие с утепляющими вкладышами - 3 пары на 1 год.

б) работникам, выполняющим наружные работы, для защиты от атмосферных осадков дополнительно выдается плащ для защиты от воды или костюм для защиты от воды - 1 шт. на 2 года.

2. Работникам, совмещающим профессии и должности или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ средства индивидуальной защиты, предусмотренные для совмещаемой профессии или должности, с внесением отметки о совмещаемой профессии (должности) и необходимых дополнительных средствах индивидуальной защиты в личную карточку работника.

3. Работникам всех профессий и должностей, выполняющим работу в районах, где в весенне-летний период наблюдается массовый лет кровососущих насекомых или где имеется опасность заражения клещевым энцефалитом, дополнительно выдаются: костюм для защиты от вредных биологических факторов со сроком носки 1 шт. на 3 года, а также набор репеллентов: аэрозоль для защиты от гнуса и мошки или крем в тубе для защиты от гнуса и мошки в количестве не менее 400 мл на 1 год, аэрозоль для защиты от клещей в количестве не менее 100 мл на 1 год, средство после укусов (бальзам) - не менее 100 мл на 1 год.



расплавленного металла, или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла - 1 пара на 1,5 года;

подшлемник утепленный под каску (в случае если он положен к выдаче) - 1 шт. со сроком носки "до износа";

головной убор утепленный - 1 шт. на 2 года;

белье нательное утепленное - 2 комплекта на 1 год;

перчатки с защитным покрытием, рукавицы, морозостойкие с утепляющими вкладышами - 3 пары на 1 год.

б) работникам, выполняющим наружные работы, для защиты от атмосферных осадков дополнительно выдается плащ для защиты от воды или костюм для защиты от воды - 1 шт. на 2 года.

2. Работникам, совмещающим профессии и должности или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ средства индивидуальной защиты, предусмотренные для совмещаемой профессии или должности, с внесением отметки о совмещаемой профессии (должности) и необходимых дополнительных средствах индивидуальной защиты в личную карточку работника.

3. Работникам всех профессий и должностей, выполняющим работу в районах, где в весенне-летний период наблюдается массовый лет кровососущих насекомых или где имеется опасность заражения клещевым энцефалитом, дополнительно выдаются: костюм для защиты от вредных биологических факторов со сроком носки 1 шт. на 3 года, а также набор репеллентов: аэрозоль для защиты от гнуса и мошки или крем в тубе для защиты от гнуса и мошки в количестве не менее 400 мл на 1 год, аэрозоль для защиты от клещей в количестве не менее 100 мл на 1 год, средство после укусов (бальзам) - не менее 100 мл на 1 год.



## Приложение № 7

к Коллективному договору  
(принят на собрании работников  
МБУДО ДЮСШ «Янтарь»)  
Протокол от 16.08.2019 № 3

СОГЛАСОВАНО

Врио председателя профкома

МБУДО ДЮСШ «Янтарь»

Е.Н. Бурсук

« 30 » августа 2019



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО

ДЮСШ «Янтарь»

О.В. Рыкова

« 30 » августа 2019



## ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей МБУДО ДЮСШ «Янтарь», которым предоставляется право  
на бесплатное получение смывающих и (или) обезвреживающих средств.

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 месяц	Основание
1	Водитель автомобиля	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук  Очищающие кремы, гели и пасты	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями  Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая)	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)  200 мл	п.7.9 Приложения №1, п.п.20,21,23 Приложения №2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1122н
2	Подсобный рабочий	Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)  Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	Наружные работы (сезонно, при температуре выше 0° Цельсия) в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных  Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 мл  200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	п.6.7 Приложения №1, п.п.18,19,20,23 Приложения №2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1122н
3	Дворник	Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)  Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	Наружные работы (сезонно, при температуре выше 0° Цельсия) в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных  Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 мл  200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	п.6.7 Приложения №1, п.п.18,19,20,23 Приложения №2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1122н



4	Аппаратчик химводоочистки	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу):	Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), СОЖ на водной основе, дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими водорастворимыми материалами и веществами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви	100 мл	п.2,7,10 Приложения №1, п.п.20,23 Приложения №2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1122н
		Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	
		для мытья тела		300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	
		Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, графитом, различными видами производственной пыли (в том числе угольной, стекольной и другими), мазутом, СОЖ на водной и масляной основе, с водой и водными растворами (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими рабочими материалами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки); негативное влияние окружающей среды	100 мл	
5	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в	п.7,9 Приложения №1, п.п.20,21 Приложения №2 к приказу Министерства здравоохранения и



		Очищающие кремы, гели и пасты	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая)	дозированных устройств) 200 мл	социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1122н
6	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования; Слесарь-сантехник	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук  Очищающие кремы, гели и пасты	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями  Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая)	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозированных устройствах)  200 мл	п.7.9 Приложения №1, п.п.20,21,23 Приложения №2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1122н
7	Уборщик производственных и служебных помещений	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу);  Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук  для мытья тела  Регенерирующие, восстанавливающие	Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), СОЖ на водной основе, дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими водорастворимыми материалами и веществами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви  Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями  Работы с органическими растворителями,	100 мл  200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозированных устройствах)  300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозированных устройствах)  100 мл	п.2.7,10 Приложения №1, п.п.20,23 Приложения №2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1122н



		кремы, эмульсии	техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, графитом, различными видами производственной пыли (в том числе угольной, стекольной и другими), мазутом, СОЖ на водной и масляной основе, с водой и водными растворами (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими рабочими материалами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки); негативное влияние окружающей среды		
--	--	-----------------	---	--	--

### Примечания:

- Средства для защиты от биологических вредных факторов (насекомых, паукообразных) выдаются работникам при работе в районах, где сезонно наблюдается массовый лет кровососущих и жалящих насекомых (комары, мошка, слепни, оводы и другие), а также распространение и активность кровососущих паукообразных (иксодовые клещи и другие), с учетом сезонной специфики региона (п.18 приложения № 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1122н)

- На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания работникам выдаются очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидких моющих средств (гель для рук, гель для тела и волос, жидкое туалетное мыло и другие).

На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

Не допускается замена мыла или жидких моющих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки и т.п.), каустической содой и другими) (п.20 приложения № 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1122н)

- На работах, связанных с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (масла, смазки, сажа, нефтепродукты, лаки, краски, в том числе полиграфические, смолы, клеи, битум, силикон, графит, различные виды производственной пыли, в том числе угольная, металлическая и т.п.), в дополнение к твердому туалетному мылу или жидким моющим средствам работникам выдаются очищающие кремы, гели и пасты.

Замена указанных очищающих средств твердым туалетным мылом или жидкими моющими средствами не допускается (п.21 приложения № 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1122н).

- Выдача работникам жидких смывающих и (или) обезвреживающих средств, расфасованных в упаковки емкостью более 250 мл, может осуществляться посредством применения дозирующих систем, которые размещаются в санитарно-бытовых помещениях. Пополнение или замена емкостей, содержащих смывающие и (или) обезвреживающие средства, осуществляется по мере расходования указанных средств (п.23 приложения № 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1122н).



## Приложение № 8

к Коллективному договору  
(принят на собрании работников  
МБУДО ДЮСШ «Янтарь»)  
Протокол от 26.08.2019 № 3

СОГЛАСОВАНО  
Врио председателя профкома  
МБУДО ДЮСШ «Янтарь»  
Е.Н. Бурсук  
« 30 » августа 2019



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО  
ДЮСШ «Янтарь»

О.В. Рыкова

« 30 » августа 2019

## ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников МБУДО ДЮСШ «Янтарь»,  
которым предоставляется дополнительный отпуск

## За ненормированный рабочий день

№ п/п	Наименование должностей	Дополнительные календарные дни к очередному отпуску
1	Заместитель директора	14
2	Главный бухгалтер	14
3	Заведующий спортивным сооружением	14
4	Инженер по организации эксплуатации и ремонту	5
5	Специалист по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне	5
6	Заведующий хозяйством	5
7	Заведующий складом	3



## Приложение № 9

к Коллективному договору  
(принят на собрании работников  
МБУДО ДЮСШ «Янтарь»)  
Протокол от 26.08.2019 № 3

СОГЛАСОВАНО

Врио председателя профкома  
МБУДО ДЮСШ «Янтарь»

Е.Е. Бурсук  
« 30 » августа 2019



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО  
ДЮСШ «Янтарь»

О.В. Рыкова  
« 30 » августа 2019



## ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников МБУДО ДЮСШ «Янтарь»,  
подлежащих медицинскому обследованию

№ п/п	Профессия, должность	Периодичность прохождения
1	Директор	1 раз в год
2	Заместитель директора	1 раз в год
3	Главный бухгалтер	1 раз в год
4	Заведующий спортивным сооружением	1 раз в год
5	Заведующий складом	1 раз в год
6	Заведующий хозяйством	1 раз в год
7	Бухгалтер	1 раз в год
8	Экономист	1 раз в год
9	Специалист по закупкам	1 раз в год
10	Инженер-энергетик	1 раз в год
11	Инженер по организации эксплуатации и ремонту	1 раз в год
12	Специалист по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне	1 раз в год
13	Специалист по кадрам	1 раз в год
14	Тренер-преподаватель	1 раз в год
15	Старший инструктор-методист	1 раз в год
16	Инструктор-методист	1 раз в год
17	Инструктор по спорту	1 раз в год
18	Спортсмен-инструктор	1 раз в год
19	Врач по лечебной физкультуре и спортивной медицине	1 раз в год
20	Врач-специалист	1 раз в год

21	Медицинская сестра	1 раз в год
22	Механик	1 раз в год
23	Старший кассир	1 раз в год
24	Кассир	1 раз в год
25	Секретарь руководителя	1 раз в год
26	Архивариус	1 раз в год
27	Администратор	1 раз в год
28	Водитель автомобиля	1 раз в год
29	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию оборудования	1 раз в год
30	Слесарь-сантехник	1 раз в год
31	Плотник	1 раз в год
32	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1 раз в год
33	Оператор льдоуборочной машины	1 раз в год
34	Подсобный рабочий	1 раз в год
35	Уборщик производственных и служебных помещений ✓	1 раз в год ✓
36	Аппаратчик химводоочистки	1 раз в год
37	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	1 раз в год
38	Электромеханик по ремонту и обслуживанию счётно-вычислительных машин	1 раз в год
39	Механик по обслуживанию звуковой техники	1 раз в год
40	Слесарь по контрольно-измерительным приборам	1 раз в год
41	Регистратор	1 раз в год
42	Вахтёр	1 раз в год
43	Сторож	1 раз в год
44	Гардеробщик	1 раз в год
45	Дворник	1 раз в год

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития от 12.04.2011 № 302н



**Приложение 10**

к Коллективному договору

(принят на общем собрании работников  
МБУДО ДЮСШ «Янтарь»)

Протокол от 26.08.2019 № 3

**Выписка из протокола № 1**

общего собрания работников МБУДО ДЮСШ «Янтарь»

от «26» августа 2019 года

**Всего работников:** 124 человека

**Присутствовали:** 98 человек

**Председатель собрания:** Рыкова Ольга Викторовна

**Секретарь:** Бурсук Евгения Николаевна

**Повестка дня:** Принятие Коллективного договора сроком действия с 30.08.2019г. по 29.08.2022г.

**Слушали:** Рыкову Ольгу Викторовну, директора МБУДО ДЮСШ «Янтарь» с докладом по проекту Коллективного договора сроком действия с 30.08.2019г. по 29.08.2022г.

**Голосовали:** «за» 98 человек; «против» 0 человек; воздержались 0 человек

**Решили:** Принять Коллективный договор сроком действия с 30.08.2019г. по 29.08.2022г.

**Председатель**



**О.В.Рыкова**

**Секретарь**



**Е.Н. Бурсук**



Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 54 (пятьдесят четыре) листа  
Директор \_\_\_\_\_  
О.В. Рыкова

Согласовано  
В.П. [Signature] / Керемисов В.П. /

