

**Муниципальное бюджетное учреждение ЗАТО Северск
дополнительного образования «Спортивная школа «Янтарь»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБУДО СШ «Янтарь»

Протокол № 03
от «30» июня 2023г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУДО
СШ «Янтарь»

О.В. Рыкова
2023г.

ПОРЯДОК

**осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися
дополнительных общеобразовательных программ и хранения в архивах
информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях
МБУДО СШ «Янтарь»**

1. Общие положения

1.1. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Порядок) определяет понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении ЗАТО Северск дополнительного образования «Спортивная школа «Янтарь» (далее – Школа), общий порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Школой (далее – образовательные программы), а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (приказ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; п. 11 ч. 3 ст. 28).

1.3. Порядок является локальным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета результатов, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, форму хранения, а также определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.

1.4. Порядок регламентирует деятельность педагогических работников и администрации Школы по контролю, оцениванию и учету результатов обучающихся Школы по итогам промежуточной и итоговой аттестации.

1.5. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующего уровня освоения и сроков обучения на бумажных носителях. Учет освоения обучающимися образовательных программ фиксируется в протоколах контрольно-переводных нормативов.

1.6. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.6. Лицом, ответственным за хранение данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, является заместитель директора по УВР Школы.

2. Понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся

2.1. Понятие индивидуальных достижений обучающихся включают в себя результаты освоения практической и теоретической части образовательной программы.

2.2. Основной формой фиксации результатов освоения практической части образовательной программы являются контрольно-переводные нормативы.

3. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

3.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся личные дела обучающихся, книга учета свидетельств об окончании Школы.

3.2. Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора Школы.

3.3. Результаты освоения программы обучающимися Школы (спортивные звания и разряды) по окончании освоения образовательной программы заносятся в книгу выдачи свидетельств об окончании Школы.

3.4. Наличие (использование) необязательных бумажных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы может определяться решением администрации Школы, тренером-преподавателем, решением педагогического совета, заместителя директора Школы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение обязательно для применения всеми педагогическими работниками Школы. Оно применяется параллельно с положениями о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, которые дополняют нормы настоящего локального акта.

4.2. Все тренеры-преподаватели Школы обязаны вести учет освоения обучающимися образовательных программ в журналах, индивидуальных планах, а также информировать родителей и обучающихся об их успеваемости путем проставления оценок в дневник АИС «Мой спорт».

4.3. Заместитель директора по УВР Школы несет персональную ответственность за учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и передает на хранение в архив на бумажном носителе информацию об индивидуальном учете результатов освоения обучающимся образовательной программы.

4.4. Тренеры-преподаватели Школы несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету и фиксированию успеваемости обучающихся.